

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 10. тачка 15. Одлуке о Општинском већу општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 12/15) и члана 95. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 4/14),

Општинско веће општине Лучани на седници одржаној 28. 05. 2015. године, донело је

## **П О С Л О В Н И К**

### **О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Лучани ( у даљем тексту: Веће).

##### Члан 2.

Веће је извршни орган општине Лучани са надлежностима утврђеним законом и Статутом општине Лучани.

##### Члан 3.

Веће представља Председник општине, као председник Већа.

У одсуству Председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди Председник општине.

##### Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија – општина Лучани – Општинско веће“ исписан на српском језику, ћиричним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

##### Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је Председник општине, као председник Већа.

##### Члан 6.

Веће ради и одлучује на седницама.

##### Члан 7.

Организационе и административно - техничке послове за потребе Већа обавља Општинска управа општине Лучани (у даљем тексту: Општинска управа).

#### **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА**

##### Члан 8.

Веће чине Председник општине, заменик председника општине и девет чланова Већа које бира Скупштина општине Лучани (у даљем тексту: Скупштина општине), на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

##### Члан 9.

Председник општине (У даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (У даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима општине Лучани и овим Пословником.

##### Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

## Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

## III СЕДНИЦА ВЕЋА

## Члан 12.

Материјале који се разматрају на седници Већа, припремају одељења Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина Лучани, и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев одељења Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина Лучани основала јавно предузеће, установу и другу организацију, или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности јавног предузећа, установе и друге организације чије је оснивач општина Лучани.

Одељења Општинске управе, јавна предузећа, установе и друге организације чије оснивач општина Лучани, дужни су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим Пословником.

## Члан 13.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се припрема материјал.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

## Члан 14.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлог за Скупштину.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

## Члан 15.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

## Члан 16.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писменим путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

Изузетно, седнице Већа се могу сазвати и одржати телефонским путем када разлози хитности то налажу.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

## Члан 17.

Седница Већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, кад за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјал за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

## Члан 18.

Поред чланова Већа, на седницу Већа се позивају и:

- председник Скупштине општине;

- секретар Скупштине општине;
  - начелник Општинске управе;
  - известиоци о појединим тачкама дневног реда;
  - директори јавних предузећа и установа, када је њихова тачка на дневном реду седнице;
  - шефови одборничких група у Скупштини општине када Веће: утврђује предлог Статута општине Лучани, утврђује предлог Одлуке о буџету општине Лучани, разматра извршење буџета општине Лучани, разматра завршни рачун општине Лучани,
  - представници средстава јавног информисања.
- Наведена лица учествују у раду Већа без права одлучивања.

#### Члан 19.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

#### Члан 20.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

#### Члан 21.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

#### Члан 22.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Веће:

- утврђује предлоге свих аката које Скупштина доноси већином од укупног броја одборника;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- даје сагласност на акто о систематизацији Општинске управе.

#### Члан 23.

На седници Већа води се записник.

У записник се уноси:

- име и презиме председавајућег седницом,
- имена и презимена присутних чланова Већа,
- имена и презимена одсутних чланова Већа,
- имена и презимена лица која по позиву учествују на седници,
- дневни ред седнице,
- питања која су разматрана на седници,
- закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се Општинска управа општине Лучани.

Записник потписују председавајући седницом и лице које води записник.

#### Члан 24.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложене разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

#### Члан 25.

Веће поставља начелника Општинске управе на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује Општинска управа, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

#### Члан 26.

Општинска управа, по спроведеном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове

#### Члан 27.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

#### Члан 28.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

#### Члан 29.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно о предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

#### Члан 30.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

### IV АКТИ ВЕЋА

#### Члан 31.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други акт само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

#### Члан 32.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Потписан и оверен изворник акта чува се у документацији коју води Општинска управа.

Општи акти које доноси Веће објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани.“

О објављивању аката из члана 31. став 1. овог Пословника одлучује Веће.

#### Члан 33.

Јавност рада Већа обезбеђује се обавештавањем јавности о раду и донетим актима и учешћем грађана или стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Лучани, број 06-30/08-01 од 15. 10. 2008. године.

#### Члан 35.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
У Лучанима, 28. 05. 2015. године, број 06-51-1/15-III

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Весна Стамболић