

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“



ОПШТИНА ЛУЧАНИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга број 404-12/2016-06

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ-**

март, 2016. год.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

На основу члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга превоза ученика основних школа на територији општини Лучани, бр. 404-12/2016-06 од 02.03.2016. године, Наручилац Општинска управа општине Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку услуга број 404-12/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**

Конкурсна документација садржи:

<u>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u> .....	4
1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3.Предмет јавне набавке	
1.4.Контакт	
1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> .....	5
2.1.Опис предмета набавке	
2.2.Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u> .....	5
<u>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u> .....	8
4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2.Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде	

- 4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 4.6. Понуда са подизвођачем
- 4.7.Заједничка понуда
- 4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9.Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача
- 4.10.Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 4.11.Рок важења понуде
- 4.12.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.
- 4.14.Заштита података
- 4.15.Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21.Обавештење о року за закључење уговора

**5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА.....15**

- Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНОГ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- Образац 5.3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- Образац 5.4. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (5.4-5.23)
- Образац 5.24. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац 5.25. - МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 5.26. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

**6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....60**

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 60 (шездесет) страница.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, 32240 Лучани, [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета**

Поступак јавне набавке услуга бр. 404-12/201-06, набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани.

### **1.4. Контакт**

Мина Аврамовић, број телефона 032/515-06-12, e-mail адреса [mina.avramovic78@gmail.com](mailto:mina.avramovic78@gmail.com)

### **1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:** Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Југословенске армије број 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:** Електронским путем, преузимањем са интернет странице Општине Лучани или са Портала Управе за јавне набавке или непосредно, код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије број 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати – понуда за учествовање у Јавној набавци превоза ученика основних школа на територији општине Лучани,** поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. Предметна јавна набавка је обликована у више целина ( Партија ). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменућу адресу најкасније 01.04.2016. године, до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе

општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати 01.04.2016. године у 13,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

### **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке**

Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани, обликована је по партијама и ближе је одређена техничком спецификацијом.

- ПАРТИЈА 1: Чачак-Гуча-Каона (ОШ „Вук Караџић“ Каона)
- ПАРТИЈА 2: Каона-Вича-Гуча-Чачак (ОШ „Марко Пајић“ Вича)
- ПАРТИЈА 3: Чачак-Вича-Каона (ОШ „Марко Пајић“ Вича)
- ПАРТИЈА 4: Доњи Дубац-Вича (ОШ „Марко Пајић“ Вича)
- ПАРТИЈА 5: Гуча-Брежђе-Мајдан-Горачићи-Дубље-Горачићи (ОШ „Горачићи“ Горачићи)
- ПАРТИЈА 6: Котража-Горњи Дубац (ОШ „Котража“ Котража)
- ПАРТИЈА 7: Котража-Гуча (ОШ „Котража“ Котража)
- ПАРТИЈА 8: Гуча-Лучани (ОШ „Милан Благојевић“ Лучани)
- ПАРТИЈА 9: Чачак-Марковица-Лучани (ОШ „Милан Благојевић“ Лучани)
- ПАРТИЈА 10: Доња Краварица-Лучани (ОШ „Милан Благојевић“ Лучани)
- ПАРТИЈА 11: Дљин-Лучани (ОШ „Милан Благојевић“ Лучани)
- ПАРТИЈА 12: Тучково-Лучани (ОШ „Милан Благојевић“ Лучани)
- ПАРТИЈА 13: Доња Краварица-Чачак (Спец.школа „1. новембар“ Чачак)
- ПАРТИЈА 14: Каона-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 15: Чачак-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 16: Горња Краварица-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 17: Лучани-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 18: Чачак-Горачићи-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 19: Котража-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 20: Тијање-Гуча (ОШ „Миленко Шушић“ Гуча)
- ПАРТИЈА 21: Доња Краварица-Вирово-Ариље („Стеван Чоловић“ Ариље)

### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

Услуге друмског превоза - 60100000

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ**

## УСЛОВА

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. и 79. Закона о јавним набавкама.

### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

### **За Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **За Предузетнике и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Важећа дозвола, односно Решење надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно одобрење надлежног органа локалне самоуправе за обављање ауто-такси превоза путника.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача (образац бр. 5.2. конкурсне документације).

**Услов бр. 6:** Да располаже неопходним техничким капацитетом.

**ба.:** Да понуђач располаже исправним возилима потребним за обављање услуга превоза ученика (аутобус, минибус или путничко возило), сходно броју партија (праваца) и броју ученика, за које подноси понуду.

**бб.:** Да је извршен технички преглед возила од стране овлашћеног сервиса или да понуђач располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила (или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом).

**Доказ:**

**ба.:** Пописна листа основних средстава за 2015. годину (потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица) или копија саобраћајне дозволе или уговори о закупу/лизингу возила.

**бб.:** Важећа потврда овлашћеног сервиса за технички преглед за возило или сервисна радионица (или уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом).

**Услов бр. 7:** Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

**7а.:** Да понуђач има запослена лица (возаче) која могу извршити услуге које су предмет јавне набавке, сходно броју партија (праваца) и броју ученика, за које подноси понуду.

**7б.:** Да возачи имају положену „Д“ или „Д1“ или „Б“ категорију (у зависности од врсте возила којима се врши превоз ученика, а у складу са правцима/партијама за које подноси понуду).

**Доказ:**

**7а.:** Копија уговора о раду или копија обрасца М (о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање).

**7б.:** Возачка дозвола.

У складу са чланом 77. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) докази којима се утврђује испуњеност услова означених бројем 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Дозвола, односно одобрење за обављање делатности која је предмет јавне набавке, као доказ за испуњење услова под бројем 4, мора бити важеће.

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката и правних лица, а који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до

3), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **4.2.Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања или наступања са подизвођачем/подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и



запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

Образац бр. 5.1. - Образац понуде

Образац бр. 5.2. - Изјава понуђача о испуњености услова утврђеног чл.75. ст. 2. Закона о јавним набавкама  
**Напомена:** У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и који је додатно објашњен у поглављу 4.7. конкурсне документације.

Образац бр. 5.3. - Образац трошкова припреме понуде

Образац бр. 5.4. - Образац структуре понуђене цене (5.4.-5.24., у зависности од партије за које се подноси понуда)

Образац бр. 5.25. - Изјава о независној понуди

Образац бр. 5.26. - Модел уговора

Образац бр. 5.27. - Овлашћење понуђача и

Захтеване доказе за испуњење обавезних и додатних услова под бројем 1, 2, 3, 4, 6 и 7.

#### **4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

**Не отварати - „Измена понуде, Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.6.Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 4, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

#### **4.7.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 5) понуђачу који ће издати рачун;
  - 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом (списак ученика који су користили услуге превоза са израженим правцима), за претходни месец, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико у току трајања уговореног периода, раст цена нафтних деривата на тржишту пређе изнад 10% од уговорене цене, Понуђач има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене предметних услуга.

Захтев за повећање цене Понуђач подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност.

Корекција цене ће бити извршена када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

##### **Начин, рок и место извршења услуге :**

Услуга превоза ученика вршиће се на релацијама датим у техничкој спецификацији и структури понуђене цене, за сваку партију посебно, у периоду од 12 месеци од тренутка закључења уговора, у довољном броју полазака распоређених тако да одговарају потребама ученика (одлазак/долазак).

Превоз ученика ће се обављати радним данима, у току школске године, према календару образовно-васпитног рада школа у Републици Србији..

Уколико је субота радна према годишњем плану и програму школа, понуђач је дужан да обезбеди превоз ученика и у том дану.

Предметне услуге се не обављају у току зимског и летњег распуста.

Број путника је дат за школску 2015./2016. годину, у складу са достављеним списковима основних школа које ученици похађају.

Обзиром да се списак односи на школску годину која је у току, а да се уговор закључује на период од 12 месеци, број ученика путника у једном делу може бити подложен промени (нови ученици 1. и одлазећи ученици 8. разреда).

Уколико се повећа обим предмета јавне набавке односно број ученика путника, уговорне стране су сагласне да ће о истом постићи споразум у форми писаног Анекса овог Уговора.

#### **4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Као средство обезбеђења понуђач, коме буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора подноси бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копију катрона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спрова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

#### **4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Јединичне цене у структури цене се исказују у динарима, без пореза на додату вредност и не могу се мењати, осим из разлога предвиђених у моделу уговора.

Укупна цена у понуди и структури цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност и не може се мењати, осим из разлога предвиђених у моделу уговора.

Образац структуре понуђене цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством.

Ако је у понуди или спецификацији исказана неуобичајно ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **4.14. Заштита података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику путем поште (или електронским путем) на адресу – Општинска управа општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани,** поштом тражити од додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

#### **4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **4.17. Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елемент критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена код наручиоца.

#### **4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на наведени рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У предметном поступку јавне набавке такса за подношење захтева за заштиту права износи 120.000,00 динара (било да се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **4.21.Обавештење о року за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 404-12/2016-06  
**Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани**  
**Достављамо следећу понуду:**

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

**Понуду достављамо за ((заокружити 1) -20)):**

- 1) ЗА ПАРТИЈУ 1
- 2) ЗА ПАРТИЈУ 2
- 3) ЗА ПАРТИЈУ 3
- 4) ЗА ПАРТИЈУ 4
- 5) ЗА ПАРТИЈУ 5
- 6) ЗА ПАРТИЈУ 6
- 7) ЗА ПАРТИЈУ 7
- 8) ЗА ПАРТИЈУ 8
- 9) ЗА ПАРТИЈУ 9
- 10) ЗА ПАРТИЈУ 10
- 11) ЗА ПАРТИЈУ 11
- 12) ЗА ПАРТИЈУ 12
- 13) ЗА ПАРТИЈУ 13
- 14) ЗА ПАРТИЈУ 14
- 15) ЗА ПАРТИЈУ 15
- 16) ЗА ПАРТИЈУ 16



- 17) ЗА ПАРТИЈУ 17
- 18) ЗА ПАРТИЈУ 18
- 19) ЗА ПАРТИЈУ 19
- 20) ЗА ПАРТИЈУ 20
- 21) ЗА ПАРТИЈУ 21
- 22) ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

**Предмет јавне набавке извршићемо (( заокружити а) или б) или в) и попунити))**

**а)самостално;**

**б)са подизвођачима:**

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
---	--

**в) заједнички са партнерима:**

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	

Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

**Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом (списак ученика који су користили услуге превоза са израженим правцима), за претходни месец, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин, рок и место извршења услуге :**

Услуга превоза ученика вршиће се на релацијама датим у техничкој спецификацији и структури понуђене цене, за сваку партију посебно, у периоду од 12 месеци од тренутка закључења уговора, у довољном броју полазака распоређених тако да одговарају потребама ученика (одлазак/долазак).

Превоз ученика ће се обављати радним данима, у току школске године, према календару образовно-васпитног рада школа у Републици Србији..

Уколико је субота радна према годишњем плану и програму школа, понуђач је дужан да обезбеди превоз ученика и у том дану.

Предметне услуге се не обављају у току зимског и летњег распуста.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

Укупне цене се дају за период од **12 месеци за сваку Партију посебно** за коју понуђач подноси понуду:

**Укупна цена за Партију 1** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ** (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 1** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 2** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ** (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 2** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 3** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ** (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 3** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 4** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ** (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 4** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 5 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 5 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 6 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 6 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 7 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 7 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 8 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 8 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 9 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 9 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 10 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 10 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 11 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 11 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 12 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 12 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 13 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 13 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 14 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 14 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна цена за Партију 15 (без ПДВ-а)** \_\_\_\_\_ динара.

**Износ ПДВ (изражен у динарима)** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена за Партију 15 (са ПДВ-ом)** \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 16 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 16 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 17 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 17 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 18 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 18 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 19 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 19 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 20 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 20 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за Партију 21 (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ (изражен у динарима) \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за Партију 21 (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара.

## ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац бр. 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНОГ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

испоштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда..

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>У К У П Н О:</b>		

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 5.4. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5. 4. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ КАОНА  
**ПРАВАЦ:** ЧАЧАК-ГУЧА-КАОНА (у оба смера)  
**БРОЈ УЧЕНИКА:** 16

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Воденица-Каона	Месечна карта	3		
2.	Властелице-Каона	Месечна карта	4		
3.	Тадићи-Каона	Месечна карта	3		
4.	Марино брдо-Каона	Месечна карта	4		
5.	Мост-Каона	Месечна карта	1		
6.	Вукићевићи до Дома културе у Милатовићима-Каона	Месечна карта	1		
7.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
8.	ПДВ				
9.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
10.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
11.	ПДВ				
12.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Воденица-Каона;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Властелице-Каона;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Тадићи-Каона;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Марино брдо-Каона;

**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Мост-Каона;

**Под тачком 6.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Вукићевићи до Дома културе у Милатовићима

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 16 ученика;

**Под тачком 8.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 9.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 16 ученика.

**Под тачком 10.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 16 ученика;

**Под тачком 11.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 12.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 16 ученика.



**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.5. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МАРКО ПАЈИЋ“ ВИЧА  
**ПРАВАЦ:** КАОНА-ВИЧА-ГУЧА-ЧАЧАК (у оба смера)  
**БРОЈ УЧЕНИКА:** 14

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Милатовићи-Вича	Месечна карта	14		

2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				

5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Милатовићи-Вича;  
**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 14 ученика;  
**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;  
**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 14 ученика.  
**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 14 ученика;  
**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;  
**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 14 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МАРКО ПАЈИЋ“ ВИЧА

**ПРАВАЦ:** ЧАЧАК-ВИЧА-КАОНА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 2

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Живица-Вича	Месечна карта	2		

2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				

5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Живица-Вича;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 2 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 2 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 2 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 2 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5. 7. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МАРКО ПАЈИЋ“ ВИЧА

**ПРАВАЦ:** ДОЊИ ДУБАЦ-ВИЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 6

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Доњи Дубац-Вича	Месечна карта	6		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Доњи Дубац-Вича;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечне карте (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 6 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 6 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 6 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 6 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „ГОРАЧИЋИ“ ГОРАЧИЋИ

**ПРАВАЦ:** ГУЧА-БРЕЖЂЕ-МАЈДАН-ГОРАЧИЋИ-ДУБЉЕ-ГОРАЧИЋИ (у оба смера, осим за р.б. 18.)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 83

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Веселиновићи-Горачићи	Месечна карта	6		
2.	Мајдан-Горачићи	Месечна карта	8		
3.	Расовац-Горачићи	Месечна карта	4		
4.	Цогољи-Горачићи	Месечна карта	6		
5.	Грмови-Горачићи	Месечна карта	2		
6.	Драшковића меана-Горачићи	Месечна карта	2		
7.	Веселиновића поток-Горачићи	Месечна карта	5		
8.	Пољопривредно добро-Горачићи	Месечна карта	14		
9.	Дубоки поток-Горачићи	Месечна карта	2		
10.	Меана-Горачићи	Месечна карта	3		
11.	Драшковићи-Горачићи	Месечна карта	4		
12.	Шипетића мајдан-Горачићи	Месечна карта	1		
13.	Зимоњића гробље-Горачићи	Месечна карта	3		
14.	Јеринићи-Горачићи	Месечна карта	1		
15.	Сатарићи-Горачићи	Месечна карта	2		
16.	Зимоњићи-Горачићи	Месечна карта	1		
17.	Дубље-Горачићи	Месечна карта	16		
18.	Драшковићи-Драгачица (у једном смеру)	Месечна карта	3		

19.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу	
20.	ПДВ	
21.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу	

22.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци	
23.	ПДВ	
24.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци	

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Веселиновићи-Горачићи;  
**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Мајдан-Горачићи;  
**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Расовац-Горачићи;  
**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Цогољи-Горачићи;  
**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Грмови-Горачићи;  
**Под тачком 6.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драшковића меана-Горачићи;  
**Под тачком 7.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Веселиновића поток-Горачићи;  
**Под тачком 8.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Пољопривредно добро-Горачићи;  
**Под тачком 9.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Дубоки поток-Горачићи;  
**Под тачком 10.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Меана-Горачићи;  
**Под тачком 11.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драшковићи-Горачићи;  
**Под тачком 12.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Шипетића мајдан-Горачићи;  
**Под тачком 13.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Зимоњића гробље-Горачићи;  
**Под тачком 14.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Јеринићи-Горачићи;  
**Под тачком 15.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Сатарићи-Горачићи;  
**Под тачком 16.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Зимоњићи-Горачићи;  
**Под тачком 17.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Дубље-Горачићи;  
**Под тачком 18.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драшковићи-Драгачица (у једном смеру);  
**Под тачком 19.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 83 ученика;  
**Под тачком 20.** уписује се износ ПДВ-а;  
**Под тачком 21.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 83 ученика;  
**Под тачком 22.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 83 ученика;  
**Под тачком 23.** уписује се износ ПДВ-а;  
**Под тачком 24.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 83 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр.5. 9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „КОТРАЖА“ КОТРАЖА

**ПРАВАЦ:** КОТРАЖА-ГОРЊИ ДУБАЦ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 25

Р.б.	Правец	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Котража-Милићи	Месечна карта	2		
2.	Котража-Вучковица	Месечна карта	10		
3.	Котража-Горњи Дубац	Месечна карта	3		
4.	Котража-Глог	Месечна карта	7		
5.	Котража-Лазића шупа	Месечна карта	2		
6.	Котража-Доњи Дубац	Месечна карта	1		
7.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
8.	ПДВ				
9.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
10.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
11.	ПДВ				
12.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Милићи;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Вучковица;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Горњи Дубац;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Глог;

**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Лазића шупа;

**Под тачком 6.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Доњи Дубац;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 25 ученика;

**Под тачком 8.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 9.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 25 ученика.

**Под тачком 10.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 25 ученика;

**Под тачком 11.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 12.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 25 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац бр. 5.10. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „КОТРАЖА“ КОТРАЖА

**ПРАВАЦ:** КОТРАЖА-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 1

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Котража-Бела стена	Месечна карта	1		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Котража-Бела стена;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечне карте (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 1 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечне карте (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 1 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 1 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 1 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.11. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

**ПРАВАЦ:** ГУЧА-ЛУЧАНИ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 38

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Крстац-Лучани	Месечна карта	15		
2.	Пухово-Лучани	Месечна карта	9		
3.	Лис-Лучани	Месечна карта	6		
4.	Лисице-Лучани	Месечна карта	2		
5.	Гашова кућа-Лучани	Месечна карта	6		
6.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
7.	ПДВ				
8.	Укупна цена (са ПДВ-м) на месечном нивоу				
9.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
10.	ПДВ				
11.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Крстац-Лучани;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Пухово-Лучани;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Лис-Лучани;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Лисице-Лучани;

**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Гашова кућа-Лучани;

**Под тачком 6.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 38 ученика;

**Под тачком 7.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 38 ученика.

**Под тачком 9.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 38 ученика;

**Под тачком 10.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 11.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 38 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.12. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 9**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ  
**ПРАВАЦ:** ЧАЧАК-МАРКОВИЦА-ЛУЧАНИ (у оба смера)  
**БРОЈ УЧЕНИКА:** 38

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Потајник-Лучани	Месечна карта	12		
2.	Драмлића кафана-Лучани	Месечна карта	10		
3.	Драмлића кућа-Лучани	Месечна карта	2		
4.	Јелица-Марковица	Месечна карта	6		
5.	Радичевићи-Марковица	Месечна карта	1		
6.	Рендулића сокак-Лучани	Месечна карта	3		
7.	Негришори-Лучани	Месечна карта	3		
8.	Јоковића споменик-Лучани	Месечна карта	1		
9.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
10.	ПДВ				
11.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
12.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
13.	ПДВ				
14.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Потајник-Лучани;  
**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драмлића кафана-Лучани;  
**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драмлића кућа-Лучани;  
**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Јелица-Марковица;  
**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Радичевићи-Марковица;  
**Под тачком 6.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Рендулића сокак-Лучани;  
**Под тачком 7.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Негришори-Лучани;  
**Под тачком 8.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Јоковића споменик-Лучани;  
**Под тачком 9.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 38 ученика;  
**Под тачком 10.** уписује се износ ПДВ-а;  
**Под тачком 11.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 38 ученика.  
**Под тачком 12.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 38 ученика;  
**Под тачком 13.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 14.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 38 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.13. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 10**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

**ПРАВАЦ:** ДОЊА КРАВАРИЦА-ЛУЧАНИ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 2

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Доња Краварица-Лучани	Месечна карта	2		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-м) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Доња Краварица-Лучани;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 2 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 2 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 2 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 2 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.14. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 11**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

**ПРАВАЦ:** ДЉИН-ЛУЧАНИ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 4

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Дљин-Лучани	Месечна карта	4		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Дљин-Лучани;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 4 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 4 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 4 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 4 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.15. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 12**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ“ ЛУЧАНИ

**ПРАВАЦ:** ТУЧКОВО-ЛУЧАНИ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 2

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Тучково-Лучани	Месечна карта	2		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата без ПДВ-а за правац Тучково-Лучани;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 2 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 2 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 2 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 2 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 5.16. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 13**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** СПЕЦИЈАЛНА ШКОЛА „1. НОВЕМБАР“ ЧАЧАК

**ПРАВАЦ:** ДОЊА КРАВАРИЦА-ЧАЧАК (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 3

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Доња Краварица-Чачак	Месечна карта	3		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Доња Краварица-Чачак;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 3 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 3 ученика;

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 3 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 3 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр.5. 17. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 14**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** КАОНА-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 53

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Живица-Гуча	Месечна карта	15		
2.	Кривача-Гуча	Месечна карта	5		
3.	Белица-Гуча	Месечна карта	27		
4.	Вича-Гуча	Месечна карта	3		
5.	Каона-Гуча	Месечна карта	1		
6.	Гуча-Милатовићи	Месечна карта	1		
7.	Анђелића мост-Гуча	Месечна карта	1		

8.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
9.	ПДВ				
10.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				

11.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
12.	ПДВ				
13.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Живица-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Кривача-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Белица-Гуча;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Вича-Гуча;

**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Каона-Гуча;

**Под тачком 6.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Гуча-Милатовићи;

**Под тачком 7.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Анђелића мост-Гуча;

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 53 ученика;

**Под тачком 9.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 10.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 53 ученика.

**Под тачком 11.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 53 ученика;

**Под тачком 12.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 13.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 53 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.18. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 15**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** ЧАЧАК-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 16

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Врањица-Гуча	Месечна карта	3		
2.	Граб-Гуча	Месечна карта	6		
3.	Рогача-Гуча	Месечна карта	4		
4.	Зеоке-Гуча	Месечна карта	2		
5.	Живковића мост-Гуча	Месечна карта	1		
6.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
7.	ПДВ				
8.	Укупна цена (са ПДВ-м) на месечном нивоу				
9.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
10.	ПДВ				
11.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Врањица-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Граб-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Рогача-Гуча;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Зеоке-Гуча;

**Под тачком 5.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Живковића мост-Гуча;

**Под тачком 6.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 16 ученика;

**Под тачком 7.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 16 ученика.

**Под тачком 9.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 16 ученика;

**Под тачком 10.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 11.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 16 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-12/2016-06  
„Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 5.19. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 16**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** ГОРЊА КРАВАРИЦА-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 22

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Баралићи-Гуча	Месечна карта	1		
2.	Баралића брдо-Гуча	Месечна карта	1		
3.	Горња Краварица-Гуча	Месечна карта	20		

4.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
5.	ПДВ				
6.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				

7.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
8.	ПДВ				
9.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Баралићи-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Баралића брдо-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Горња Краварица-Гуча;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 22 ученика;

**Под тачком 5.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 6.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 22 ученика.

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 22 ученика;

**Под тачком 8.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 9.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 22 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Образац бр. 5.20. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 17**

Назив и седиште онуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** ЛУЧАНИ-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 28

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Турица-Гуча	Месечна карта	21		
2.	Пухово-Гуча	Месечна карта	7		
3.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
4.	ПДВ				
5.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
6.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
7.	ПДВ				
8.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Турица-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Пухово-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 28 ученика;

**Под тачком 4.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 28 ученика.

**Под тачком 6.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 28 ученика;

**Под тачком 7.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 28 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.21. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 18**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** ЧАЧАК-ГОРАЧИЋИ-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 25

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Велес-Гуча	Месечна карта	12		
2.	Броћићи-Гуча	Месечна карта	2		
3.	Драгачица-Гуча	Месечна карта	9		
4.	Расовац-Гуча	Месечна карта	2		
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-м) на месечном нивоу				
8.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
9.	ПДВ				
10.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Велес-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Броћићи-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Драгачица-Гуча;

**Под тачком 4.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Расовац-Гуча;

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 25 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 25 ученика.

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 25 ученика;

**Под тачком 9.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 10.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 25 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**Образац бр.5. 22. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 19**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** КОТРАЖА-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 27

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Рти-Гуча	Месечна карта	27		
2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Рти-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 27 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 27 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 27 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 27 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.23. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 20**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ ГУЧА

**ПРАВАЦ:** ТИЈАЊЕ-ГУЧА (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 17

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Тијање-Гуча	Месечна карта	14		
2.	Жуње-Гуча	Месечна карта	3		
3.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
4.	ПДВ				
5.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				
6.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
7.	ПДВ				
8.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Тијање-Гуча;

**Под тачком 2.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Жуње-Гуча;

**Под тачком 3.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 17 ученика;

**Под тачком 4.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 17 ученика.

**Под тачком 6.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 17 ученика;

**Под тачком 7.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 8.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 17 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

**Образац бр. 5.24. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 21**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**ШКОЛА:** ОШ „СТЕВАН ЧОЛОВИЋ“ АРИЉЕ

**ПРАВАЦ:** ДОЊА КРАВАРИЦА-ВИРОВО-АРИЉЕ (у оба смера)

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 4

Р.б.	Правац	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Доња Краварица-Ариље	Месечна карта	4		

2.	Укупна цена (без ПДВ-а) на месечном нивоу				
3.	ПДВ				
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом) на месечном нивоу				

5.	Укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци				

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Под тачком 1.** уписује се цена месечних карата (без ПДВ-а) за правац Доња Краварица-Ариље;

**Под тачком 2.** уписује се укупна цена месечних карата (без ПДВ-а) на месечном нивоу за 4 ученика;

**Под тачком 3.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 4.** уписује се укупна цена месечних карата (са ПДВ-ом) на месечном нивоу за 4 ученика.

**Под тачком 5.** уписује се укупна цена (без ПДВ-а) за период од 12 месеци за 4 ученика;

**Под тачком 6.** уписује се износ ПДВ-а;

**Под тачком 7.** уписује се укупна цена (са ПДВ-ом) за период од 12 месеци за 4 ученика.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног ица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.25. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поновном поступку јавна набавке услуге превоза ученика основних школа на територији општине Лучани, број 404-12/2016-06, Наручиоца Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије, бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.26. - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

закључен између:

1. Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Начелник општинске управе, Јован Ковачевић и

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
Матични број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**) кога заступа \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

• Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-12/2016-06, спровео отворени поступак јавне набавке - „Јавна набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани“;

• Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

• Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани и то за (заокружити):

1. Партију 1
2. Партију 2
3. Партију 3
4. Партију 4
5. Партију 5
6. Партију 6
7. Партију 7
8. Партију 8
9. Партију 9
10. Партију 10
11. Партију 11
12. Партију 12
13. Партију 13

14. Партију 14

15. Партију 15

16. Партију 16

17. Партију 17

18. Партију 18

19. Партију 19

20. Партију 20

21. Партију 21

• Да ће Извршилац пружити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга превоза ученика основних школа на територији општине Лучани и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Укупна вредност услуга из члана 2. овог Уговора (укупно за све Партије за које понуђач подноси понуду, које су изражене у структури цене и које су заокружене у члану 1. овог Уговора) износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност услуга износи: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ )

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, раст цена нафтних деривата на тржишту пређе изнад 10% од уговорене цене, Извршилац има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене предметних услуга.

Захтев за повећање цене Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност.

Корекција цене ће бити извршена када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом (списак ученика који су користили услуге превоза са израженим правцима), за претходни месец, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 6.**

Услуга превоза ученика вршиће се на релацијама датим у техничкој спецификацији и структури понуђене цене, за сваку партију посебно, у периоду од 12 месеци од тренутка закључења уговора, у довољном броју полазака распоређених тако да одговарају потребама ученика (одлазак/долазак).

Ред вожње мора бити усклађен и прилагођен времену почетка и завршетка наставе.

Превоз ученика ће се обављати радним данима, у току школске године, према календару образовно-васпитног рада школа у Републици Србији..

Уколико је субота радна према годишњем плану и програму школа, понуђач је дужан да обезбеди превоз ученика и у том дану.

Предметне услуге се не обављају у току зимског и летњег распуста.

#### **Члан 7.**

Број путника је дат за школску 2015./2016. годину, у складу са достављеним списковима основних школа које ученици похађају.

Обзиром да се списак односи на школску годину која је у току, а да се уговор закључује на период од 12 месеци, број ученика путника у једном делу може бити подложен промени (нови ученици 1. и одлазећи ученици 8. разреда).

Уколико се повећа обим предмета јавне набавке односно број ученика путника, уговорне стране су сагласне да ће о истом постићи споразум у форми писаног Анекса овог Уговора.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Као средство обезбеђења понуђач, коме буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора подноси бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копију катрона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора;
- Обавести Извршиоца о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, утврђеним роком и техничком спецификацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- У тренутку закључења Уговора Наручиоцу поднесе бланко соло меницу као финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза;
- Превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним возилом, које испуњава услове потребне удобности и хигијене;
- Надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима. Извршилац одговара за сигурност путника за време трајања превоза;
- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;



- Отклони евентуалне примедбе Наручиоца, одмах након упознавања са истим.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, сагласном изјавом воље, у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и
2. Техничка спецификација
3. Конкурсна документација

### **Члан 13.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

### **Члан 14.**

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

**Члан 17.**

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 4 (пет) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава потписом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац бр.5.27. – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_, издате од  
\_\_\_\_\_, да присуствује и активно учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку  
услуга превоза ученика на територији општине Лучани, редни број 404-12/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.  
Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Овлашћење предати Комисији за јавне набавке са почетком отварања понуда

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б	НАЗИВ ШКОЛЕ	ПРАВАЦ	БР. УЧЕНИКА
1.	ОШ „Вук Караџић“ Каона	Чачак-Гуча-Каона	16
2.	ОШ „Марко Пајић“ Вича	Каона-Вича-Гуча-Чачак	14
3.	ОШ „Марко Пајић“ Вича	Чачак-Вича-Каона	2
4.	ОШ „Марко Пајић“ Вича	Доњи Дубац-Вича	6
5.	ОШ „Горачићи“ Горачићи	Гуча-Брежђе-Мајдан-Горачићи-Дубље-Горачићи	83
6.	ОШ „Котража“ Котража	Котража-Горњи Дубац	25
7.	ОШ „Котража“ Котража	Котража-Гуча	1
8.	ОШ „Милан Благојевић“ Лучани	Гуча-Лучани	38
9.	ОШ „Милан Благојевић“ Лучани	Чачак-Марковица-Лучани	38
10.	ОШ „Милан Благојевић“ Лучани	Доња Краварица-Лучани	2
11.	ОШ „Милан Благојевић“ Лучани	Дљин-Лучани	4
12.	ОШ „Милан Благојевић“ Лучани	Тучково-Лучани	2
13.	Спец.школа „1. новембар“ Чачак	Доња Краварица-Чачак	3
14.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Каона-Гуча	53
15.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Чачак-Гуча	16
16.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Горња Краварица-Гуча	22
17.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Лучани-Гуча	28
18.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Чачак-Горачићи-Гуча	25
19.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Котража-Гуча	27
20.	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	Тијање-Гуча	17
21.	ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље	Доња Краварица-Вирово-Ариље	4

**НАПОМЕНА:** Број путника је дат за школску 2015./2016. годину, у складу са достављеним списковима основних школа које ученици похађају. Обзиром да се списак односи на школску годину која је у току, а да се уговор закључује на период од 12 месеци, број ученика путника у једном делу може бити подложен промени (нови ученици 1. и одлазећи ученици 8. разреда).