

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-43/2016-06  
„Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања“



**ОПШТИНА ЛУЧАНИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуга број 404-43/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ОВЧАР БАЊА**

**-ПОНОВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**децембар, 2016. год.**

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поновног поступка јавне набавке услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр.404-43/2016-06 од 02.12.2016. године, Наручилац Општинска управа општине Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку услуга број 404-43/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ОВЧАР БАЊА**

**- ПОНОВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Конкурсна документација садржи:

<u>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u> .....	4
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3. Предмет јавне набавке	
1.4. Контакт	
1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> .....	5
2.1. Опис предмета набавке	
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u> .....	5
<u>4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u> .....	8
4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде	
4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
4.6. Понуда са подизвођачем	
4.7. Заједничка понуда	
4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде	

- 4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача
- 4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 4.11. Рок важења понуде
- 4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
- 4.14. Заштита података
- 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21. Обавештење о року за закључење уговора
- 4.22. Измене током трајања уговора

**5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА .....15**

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕЊЕ ЦЕНЕ

Образац 5.7. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.9. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

**6. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....31**

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 34 (тридесет четири) странице.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке**

Поступак јавне набавке услуга бр. 404-43/2016-06, набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања, спровешће се у поновном поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања.

### **1.4. Контакт**

Мина Аврамовић, број телефона 032/515 06 12, е - mail адреса [mina.avramovic78@gmail.com](mailto:mina.avramovic78@gmail.com)

### **1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:** Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:** електронским путем (преузимањем са интернет странице општине Лучани) или на порталу Управе за јавне набавке или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања** поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 10 (десет) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменућу адресу најкасније 16.12.2016. године, до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

## **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати 16.12.2016. године у 13,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

## **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 ( десет ) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су услуге израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања и ближе су описане Пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације.

### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања-71240000

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

#### **Доказ:**

##### **За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

##### **За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ:**

##### **За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарсва финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

Обзиром да за обављање предметне услуге није предвиђена посебна дозвола надлежног органа, исту није потребно ни достављати.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача.

**Услов бр.6:** Да располаже довољним пословним капацитетом

1. Да понуђач има искуства на учешћу у изради најмање 5 (пет) урбанистичких планова (ГУП; ППР; ПДР) у претходне 3 (три) године (2013, 2014, 2015), од чега минимум 1 (један) за подручије бањског места.

2. Да понуђач има искуства на учешћу у изради стратешких процена утицаја на животну средину у претходне 3 (три) године (2013, 2014, 2015), од чега минимум 1 (један) за подручије бањског места.

**Доказ:**

1. Копије Одлука скупштина локалних самоуправа о усвојеним урбанистичким плановима.

2. Копија Решења о сагласности на стратешку процену утицаја плана на животну средину.

**Услов бр.7:** Да располаже довољним техничким капацитетом.

Да понуђач располаже најмање 1 (једним) рачунаром и 1 (једним) лап-топом.

**Доказ:**

Пописна листа основних средстава за 2015. годину.

**Услов бр.8:** Да располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач има најмање по 1 (једног) стално запосленог или на други начин ангажованог радника следеће стручне спреме:

- дипломирани архитекта (лиценца 200),
- дипломирани инжењер грађевине, смер путеви и железница (лиценца 202 или 315) **или** саобраћајни инжењер (лиценца 370),
- дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 203 или 350 или 353),
- дипломирани инжењер грађевине, смер хидротехника (лиценца 203 или 313 или 314),
- дипломирани инжењер геодезије лиценца (203 или 372),
- дипломирани инжењер машинства (лиценца 203 или 330),
- са високом стручном спремом из области заштите животне средине, односно екологије и
- дипломирани грађевински инжењер (лиценца 310)

Запослени или на други начин ангажовани радници морају поседовати одговарајуће лиценце.

**Доказ:**

Копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању на други начин (нпр. уговор о делу и сл. ) као и потврде о одговарајућим лиценцама.

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац одлучи да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да исте достави у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини његова понуда ће бити одбијена као неприхвљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

##### **4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа



- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 - Образац структуре понуђене цене

Образацбр.5.7 - Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.8 - Модел уговора

Образацбр.5.9 - Овлашћење понуђача и

**потписан и печатом оверен Пројектни задатак**

### **4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања.**

#### **4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове испуњава понуђач и подизвођач у оном делу који му је поверен као удео у набавци.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

#### **4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Напомена:** Изјаве у којима је то посебно означено у напомени морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом (такве изјаве је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

#### **4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Исплата се врши на текући рачун Извршиоца, авансно у износу од 30% од уговорене цене након потписивања Уговора, а остатак уговореног износа у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана усвајања Одлуке о доношењу Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања од стране Скупштине општине Лучани и испостављања фактуре, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

##### **Рок извршења услуга:**

Рок извршења предметних услуга је 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора.

#### **4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац није предвидео средства финансијског обезбеђења.

#### **4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди или спецификацији исказана неуобичајно ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад,

запошљавање, борачка и социјална питања.

#### 4.14. Заштита података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отворати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

#### 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### 4.17. Критеријум за доделу уговора

**Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елемент критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена на писарници Наручиоца.

#### **4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;

7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**4.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да

закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

#### **4.22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

#### **5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 404-43/2016-06  
„Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања“

**Достављамо следећу понуду:**

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

**Предмет јавне набавке извршићемо ( заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а)** самостално;

**б)** са подизвођачима:

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-43/2016-06  
 „Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања“

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	

Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

**Цена услуга:**

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : \_\_\_\_\_ динара

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Исплата се врши на текући рачун Извршиоца, авансно у износу од 30% од уговорене цене након потписивања Уговора, а остатак уговореног износа у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана усвајања Одлуке о доношењу Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања од стране Скупштине општине Лучани и испостављања фактуре, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

**Рок извршења услуга:**

Рок извршења предметних услуга је 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( **не краћи од 30 дана**).

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

---

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

**Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**НАПОМЕНА:** Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова (без ПДВ-а)	Износ трошкова (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>У К У П Н О:</b>			

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без (ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Израда Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања	План генералне регулације за део насељеног места Очар бања и Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину	1		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, за дате количине.

**НАПОМЕНА:** Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## Образац бр.5.7. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поновном поступку Јавне набавке услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања, број 404-43/2016-06, Наручиоца Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Образац бр.5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ОВЧАР БАЊА

закључен између:

1. Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Начелник општинске управе, Јован Ковачевић и

2. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-43/2016-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Јавна набавка услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања“;

- Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе вршења услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања и Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. овог Уговора, износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ .

Ценом су обухваћени сви трошкови које понуђач има приликом извршења предметних услуга.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Исплата се врши на текући рачун Извршиоца, авансно у износу од 30% од уговорене цене након потписивања Уговора, а остатак уговореног износа у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана усвајања Одлуке о доношењу Плана генералне регулације за део насељеног места Овчар бања од стране Скупштине општине Лучани и испостављања фактуре, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да је рок извршења предметних услуга 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Прибави геодетске подлоге у складу са Законом;
- Прибави услове надлежних ималаца јавних овлашћења потребне за израду Плана у складу са Законом;
- Преко својих представника врши контролу извршења предметне услуге и прати реализацију Уговора;
- Укаже Извршиоцу на евентуалне примедбе у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на

начин њиховог отклањања;

- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, утврђеним роком и пројектним задатком из конкурсне документације, која чини саставни део овог Уговора;
- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- Отклони евентуалне примедбе Наручиоца одмах након упознавања са истим;
- Отклони примедбе настале у поступку излагања нацрта Плана на јавни увид, а на основу мишљења Комисије за планове;
- Изврши јавну презентацију нацрта Плана у току трајања јавног увида

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једнострано раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Пројектни задатак
- Прихваћена понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године
- 

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може

повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац бр.5.9. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поновном поступку јавне набавке услуга израде Плана генералне регулације за део насељеног места Очар бања, редни број 404-43/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_

## **6. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК (ОПИС ПОСЛА)**

### **I ПРЕДМЕТ АНГАЖОВАЊА**

Предмет ове јавне набавке су услуге из области урбанистичког планирања за потребе израде **ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ОВЧАР БАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ СА СТРАТЕШКОМ ПРОЦЕНОМ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ОВЧАР БАЊА** (у даљем тексту: План).

### **II ЗАКОНСКИ ОКВИР**

Законски оквир за израду Плана су одредбе члана 25, 26, 29,30,31, 32 и 33. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/14), одредбе члана 23-30. и 36-68. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («Сл.гласник РС» бр. 64/15) и одредбе члана 10-24. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“ бр. 135/04 и 88/10)

### **III ПЛАНСКИ ОКВИР, РАЗВОЈНЕ СТРАТЕГИЈЕ И СПИСАК ПОДЛОГА**

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда: Просторном плану Општине Лучани (Сл. гласник Општине Лучани број 1/14), Регионалном просторном плану Златиборског и Моравичког управног округа (Сл. гласник РС број 1/13), Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године (Сл. гласник РС број 88/10) као и развојним стратегијама. Такође, План ће бити заснован на планској, студијској, техничкој и другој документацији од значаја за његову израду.

Плановима вишег реда простор у обухвату Плана је наменски претежно опредељен за грађевинско подручје дела насеља Овчар Бања, у коме је неопходно дефинисати претежну намену површина и основне урбанистичке параметре.

Потребне подлоге за израду Плана су: катастарско-топографски планови у размери 1:1000 и 1:2500, као и друге подлоге за које се укаже да су нужне за израду Плана (педолошке, климатолошке, хидролошке, геолошке итд).

### **IV ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

План ће се радити у једној фази и то: израда Нацрта плана и израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину

### **V ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ**

Пројектним задатком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Граница Плана одређена је Просторним планом Општине Лучани. Почетна тачка прелиминарне границе обухвата Плана налази се са северне стране на левој обали реке Западне Мораве, око 40 метара низводно од старог железничког моста, иде границом КО Дучаловићи и КО Врнчани и то око 200 м низводно од новог пута-обилазнице око Овчар Бање. Ту под скоро правим углом скреће ка југоистоку, пресеца реку Западну Мораву и државни пут IA реда A2 (Београд-Обреновац-Лајковац-Љиг- Горњи Милановац-Прелјина-Чачак- Пожега), иде катастарском парцелом број 16/1 КО Дучаловићи у дужини од око 800 м и то до границе са катастарском парцелом број 13/1 КО Дучаловићи. Затим скреће на запад средином ове катастарске парцеле, а потом скреће на југ и иде овом катастарском парцелом у дужини од око 300 м, обухватајући Бањски поток и изграђене катастарске парцеле око овог потока. Потом пресеца

поток и општински пут ОП 106 (Овчар Бања- Дучаловићи- Марковица-Вељов гроб) и враћа се на север у дужини од око 300 м. Скреће на северозапад у дужини од око 300 м, обухватајући катастарске парцеле 743/1, 713/1, 6/1 и 2, све у КО Дучаловићи и иде до границе са КО Дљин. Одатле наставља на северозапад преко катастарске парцеле број 211 КО Дљин, пресеца реку Западну Мораву. Онда скреће ка североистоку и пружа се између реке Западне Мораве и магистралног пута Чачак- Пожега у дужини од око 230 м, потом скреће ка истоку у дужини од око 340 м, где скреће ка југу у дужини од око 150 м и долази на почетну тачку.

Површина обухвата Плана износи око 66 ха, а истим ће бити обухваћени делови КО Дучаловићи и КО Дљин.

## **VI ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА**

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у оухвату Плана засниваће се на следећим принципима:

- Заштита и унапређење коришћења грађевинског земљишта, у циљу одрживог привредног и демографског развоја;
- Очување природних и створених вредности кроз обезбеђивање идентитета простора;
- Усклађени развој са суседним подручјима и просторно-функционална интегрисаност са окружењем, са циљем јачања конкурентности подручја;
- Економичност изградње и ефикасност коришћења објеката јавне намене и инфраструктурних система и усмереност кориснику;
- Стварање услова за инвестирање у објекте за јавне потребе кроз различите облике финансирања,
- Одрживо коришћење и унапређење природног и културног наслеђа;
- Унапређење заштите животне средине.

## **VII ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА**

Визија уређења планског подручја је одрживо коришћење и заштита грађевинског земљишта, природних, културних и створених ресурса и њихово квалитетно унапређење, у складу са принципима одрживог развоја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су:

- спровођење одредби планских докумената вишег реда и ширег подручја;
- утврђивање планских решења коришћења, уређења и заштите грађевинског подручја дела насеља Овчар Бања;
- дефинисање површина јавне намене, у складу са Законом и прописима;
- дефинисање нових и постојећих траса и капацитета мрежа комуналне инфраструктуре;
- дефинисање правила уређења и правила грађења у обухвату Плана;
- дефинисање и спровођење мера заштите животне средине, природних и културних добара;

## **VIII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА СА СТРУКТУРОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА**

Концептуални оквир планирања представља грађевинско подручје дела насеља Овчар Бања, у оквиру кога треба дефинисати претежну планирану намену површина: за јавне потребе, становање, рад,



спорт и рекреацију, комуналну инфраструктуру и остале намене, на начин који истовремено обезбеђује јавни интерес и одрживи економски и демографски развој.

## **IX САДРЖАЈ ПЛАНА**

План садржи нарочито:

- Границу плана и обухвата грађевинског подручја
- Поделу простора на посебне целине и зоне
- Претежну намену земљишта по зонама и целинама
- Регулационе и грађевинске линије, површине јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;
- Нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;
- Трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- Вертикалну регулацију;
- Правила уређења и правила грађења по зонама и целинама;
- Зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења ;
- Локације за које се ради урбанистички пројекат;
- Мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- Инжењерско-геолошке услове;
- Мере енергетске ефикасности изградње;
- Графички део.

## **X МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА И СТРУЧНА КОНТРОЛА**

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања јавног увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници Општине Лучани и траје 15 дана од дана објављивања.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Пре достављања органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Лучани, при чему је обрађивач дужан да поступи по примедбама ове Комисије као и примедбама достављеним у току јавног увида, за које се Комисија за планове определи да су оправдане.

## **XI СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

За овај План израђује се Стратешка процена утицаја Плана на животну средину и то као његов саставни део, у складу са Решењем Општинске управе општине Лучани број 350-93/15-04 од 10.11.2015. године, које Решење је саставни део Одлуке о изради Плана.

Израда Стратешке процене утицаја на животну средину овог планског документа неопходна је будући да се ради о простору који има статус заштићеног природног добра и мора бити израђена у свему према важећим прописима.

**XII БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНА**

Изабрани понуђач је обавезан да након усвајања Плана, наручиоцу преда 4 (четири) истоветна примерка Плана у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику

Место и датум

---

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---