

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2016-06  
„Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“



**ОПШТИНА ЛУЧАНИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара број 404-6/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ  
ПРОЦЕДУРЕ ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА**

**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**јануар, 2016. год.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2016-06

„Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр.404-6/2016-06 од 11.01.2016. године, Наручилац Општинска управа општине Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара број 404-6/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ  
ПРОЦЕДУРЕ ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА**

**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

Конкурсна документација садржи:

<u>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u> .....	4
1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3.Предмет јавне набавке	
1.4.Контакт	
1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> .....	5
2.1.Опис предмета набавке	
2.2.Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u> .....	5
<u>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u> .....	8
4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде	
4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
4.6.Понуда са подизвођачем	
4.7.Заједничка понуда	
4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде	
4.9.Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача	

- 4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 4.11. Рок важења понуде
- 4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
- 4.14. Заштита података
- 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21. Обавештење о року за закључење уговора

**5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА .....15**

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.8. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

**6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....31**

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 37 (тридесет седам) страница.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке**

Поступак јавне набавке добара бр. 404-6/2016-06, набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола.

### **1.4. Контакт**

Мина Аврамовић, број телефона 032/515 06 12, е - mail адреса [mina.avramovic78@gmail.com](mailto:mina.avramovic78@gmail.com)

### **1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:** Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:** електронским путем (преузимањем са интернет странице Општинске управе општине Лучани) или на порталу Управе за јавне набавке или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола** поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменућу адресу најкасније 21.01.2016. године, до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

## **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворити 21.01.2016. године у 13,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

## **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 ( десет ) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке**

Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола, није обликована по партијама и ближе је одређена техничком спецификацијом.

Рачунар ТИП 1 – 3 (три) комада

Рачунар ТИП 2 – 3 (три) комада

### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

Рачунарска опрема - 30230000

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

#### **Доказ:**

##### **За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

##### **За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Обзиром да за предметну јавну набавку дозвола надлежног органа није предвиђена посебним прописима, иста се не захтева.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача.

**Услов бр. 6:** Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Да је понуђач у претходне три извештајне године, имао укупне приходе од обављања делатности која је предмет набавке у вредности од најмање 1.000.000,00 динара (укупно за све три извештајне године).

**Доказ:**

- 1) Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, за претходне три обрачунске године.
- 2) За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:
  - Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године и
  - Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.
- 3) За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијске резултате пословања – паушалци:
  - Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

**Услов бр.7:** Да располаже довољним пословним капацитетом

Да је понуђач у претходне три године (2013., 2014. и 2015.), испоручио добра која су предмет и ове јавне набавке у вредности од најмање 650.000,00 динара (укупно за све три године).

**Доказ:**

Уговори или фактуре.

**Услов бр.8:** Да располаже довољним техничким капацитетом.

Да понуђач располаже најмање једним доставним возилом (камион, комби или сл.) потребном за испоруку добара које су предмет јавне набавке.

**Доказ:**

Пописна листа основних средстава за 2015. годину (потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица) или копија саобраћајне дозволе.

**Услов бр.9:** Да располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач има најмање једног стално запослено или на други начин ангажовано лице које може испоручити добра које су предмет јавне набавке.

**Доказ:**

Копија уговора о раду и копија обрасца М (о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или копија уговора о радном ангажовању на други начин (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима).

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид, обзиром да је процењена вредност предметне јавне набавке мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова на начин предвиђен у претходном ставу, понуђач је дужан да исте достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

##### **4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.



У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у

поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 - Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7 - Модел уговора

Образацбр.5.8 - Овлашћење понуђача и

Техничка спецификација (попуњена, потписана и печатом оверена)

#### **4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола.**

#### **4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), а доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 4, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

#### **4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3)

Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом, у складу са чланом 2. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

##### **Начин, рок и место испоруке:**

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра (3 рачунара ТИП 1 и 3 рачунара ТИП 2), у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења овог Уговора и да иста постави, монтира и стави у функцију (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.).

Предметна добра морају одговарати карактеристикама датим у техничкој спецификацији.

Испоручилац је обавезан да испоруку добара изврши на адресу Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5., у Лучанима.

Транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац.

Гарантни рок по овом Уговору је рок од 36 (тридесет шест) месеци за испоручена добра и почиње да тече од дана испоруке добара и записничке примопредаје од стране уговорних страна.

#### **4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац није предвидео средства финансијског обезбеђења.

#### **4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Јединичне цене у спецификацији се исказују у динарима, без пореза на додату вредност и не могу се мењати, осим из разлога предвиђених у моделу уговора.

Укупна цена у понуди и спецификацији се исказује у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност и не може се мењати, осим из разлога предвиђених у моделу уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди или спецификацији исказана неуобичајно ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **4.14. Заштита података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о

томе.

#### **4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **4.17.Критеријум за доделу уговора**

##### **Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елемент критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за рачунаре ТИП 2.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена код наручиоца.

#### **4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **4.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

#### **5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац није у обавези да сачињава образац структуре цене, обзиром да су у обрасцу понуде садржани основни елементи понуђене цене.

**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 404-6/2016-06  
„Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре  
издавања грађевинских дозвола“**

**Достављамо следећу понуду:**

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

**Предмет јавне набавке извршићемо ( заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2016-06  
„Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2016-06  
 „Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“

Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

**Цена добара:**

Ред.бр.	Врста и количина рачунара	Укупна цена без ПДВ-а
1.	3 (три) рачунара ТИП 1	
2.	3 (три) рачунара ТИП 2	

3.	<b>Укупна цена за 6 (шест) рачунара без ПДВ-а (1+2)</b>	
4.	<b>ПДВ</b>	
5.	<b>Укупна цена за 6 (шест) рачунара са ПДВ-ом (3+4)</b>	

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( **не краћи од 30 дана**).

**Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом, у складу са чланом 2. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

**Начин, рок и место испоруке:**

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра (3 рачунара ТИП 1 и 3 рачунара ТИП 2), у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења овог Уговора и да иста постави, монтира и стави у функцију (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.).

Предметна добра морају одговарати карактеристикама датим у техничкој спецификацији.

Испоручилац је обавезан да испоруку добара изврши на адресу Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5., у Лучанима.

Транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац.

Гарантни рок по овом Уговору је рок од 36 (тридесет шест) месеци за испоручена добра и почиње да тече од дана испоруке добара и записничке примопредаје од стране уговорних страна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**НАПОМЕНА:** Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова (без ПДВ-а)	Износ трошкова (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>У К У П Н О:</b>			

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола, број 404-6/2016-06, Наручиоца Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Образац бр.5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОВОЂЕЊА  
ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА**

закључен између:

1. Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Начелник општинске управе, Јован Ковачевић и

2. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Испоручилац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

• Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-6/2016-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“;

• Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

• Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Испоручиоца за потребе испоруке рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

• Да ће Испоручилац испоручити предметна добра за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **ВРЕДНОСТ ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 2. овог Уговора, износи:

Вредност добара без ПДВ-а износи : \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност добара износи : \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ .

У цену су урачунати и трошкови транспорта предметних добара и сви пратећи трошкови везани за испоруку истих.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, у складу са чланом 2. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

Испоручилац је обавезан да у рачуну (фактури) наведе врсту, количину и јединичне цене добара за која исту испоставља.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра (3 рачунара ТИП 1 и 3 рачунара ТИП 2), у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења овог Уговора и да иста постави, монтира и стави у функцију (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.).

Предметна добра морају одговарати карактеристикама датим у техничкој спецификацији.

Испоручилац је обавезан да испоруку добара изврши на адресу Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5., у Лучанима.

Транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 6.**

Испоручилац има право на продужетак рока за испоруку предметних добара у случају да касни са испуњењем обавеза из овог Уговора због наступања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране која је истом погођена.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Вишом силом се неће сматрати поремећаји на тржишту материјала, опреме, радне снаге и сл., а који су били присутни у време подношења понуде или су се могли уочити.

Захтев за продужење уговореног рока Испоручилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Нручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Испоручиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Омогући Испоручиоцу приступ просторијама Општинске управе општине Лучани, ради испоруке, постављања, монтаже и стављања у функцију предметних добара (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.);
- Изврши пријем добара од стране Испоручиоца и о томе састави Записник о примопредаји;
- Преко овлашћеног лица прегледа примљена добра и утврди да ли су иста испоручена у количини и квалитету, у свему према техничкој спецификацији из прихваћене понуде Испоручиоца;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора;

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да:

- Испоручи комплетне рачунаре, у количини (3 рачунара ТИП 1 и 3 рачунара ТИП 2), типу и карактеристикама датим у техничкој спецификацији и исте постави, монтира и стави у функцију (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.), у року из члана 5. овог Уговора;
- Испоруку добара изврши на адресу Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, у Лучанима;
- Достави потписан и оверен гарантни лист за свако од испоручених добара;
- Обезбеди транспорт предметних добара;
- У року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи одговарајућу количину добара које је Наручилац захтевао;

- Надокнади штету Наручиоцу у случају испоруке предметних добара која не одговарају прописаном и уговореном квалитету и стандардима, уколико иста услед тога настане за Наручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 9.**

О квалитативно-квантитативном пријему предметних добара, сачиниће се Записник о примопредаји који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача.

Записник може сачинити и само један уговарач без учешћа другог, уколико други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји.

Приликом преузимања предметних добара, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су иста испоручена у количини и квалитету, у свему према техничкој спецификацији из прихваћене понуде Испоручиоца.

Уколико се утврди да предметна добра имају недостатке и не одговарају у потпуности техничким карактеристикама из прихваћене понуде Испоручиоца, односно да имају видљиве недостатке, Наручилац има право да одбије пријем истих, о чему ће сачинити Записник о рекламацији, а Испоручиоцу доставити захтев за замену испоручених добара.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи одговарајућу количину добара које је Наручилац захтевао, све у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Ризик оштећења и пропасти предметних добара до момента примопредаје Наручиоцу сноси Испоручилац.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок по овом Уговору је рок од 36 (тридесет шест) месеци за испоручена добра и почиње да тече од дана испоруке добара и записничке примопредаје од стране уговорних страна.

Уколико се у току трајања гарантног рока утврди да испоручена добра у свему не одговарају техничким карактеристикама из прихваћене понуде Испоручиоца, Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију.

По испостављеној рекламацији, Испоручилац је дужан да поступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте и да рекламирана добра о свом трошку замени новим, у ком случају гарантни рок почиње да тече од дана извршене замене добара.

У периоду гарантног рока, Испоручилац је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца и да отклања све недостатке у складу са условима из гаранције произвођача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, сагласном изјавом воље, у случају да не желе

остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Испоручиоца.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Техничка спецификација
- Прихваћена понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац бр.5.8. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола, редни број 404-6/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****6.1. РАЧУНАР ТИП 1****КОМАДА: 3 (ТРИ)**

<b>Oprema</b>	<b>Minimalno zahtevane specifikacije računara</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>	<b>Ponudeni proizvođač i model</b>
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dijagonala: 21,5 inča</li> <li>– Odnos stranica: 16:9</li> <li>– Rezolucija: 1920 x 1080 piksela</li> <li>– Kontrast: 12.000.000:1</li> <li>– Osvetljenje: 250 cd/m2</li> <li>– Tip osvetljenja: LED</li> <li>– Vreme odziva: 5ms</li> <li>– Uglovi gledanja: 170 ° / 160 °</li> <li>– Konektori: DVI-D, D-Sub</li> </ul>	komad	3			
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dva jezgra / Četiri thread-a</li> <li>– Bazna frekvencija: 3.7 GHz</li> <li>– 3 MB keš memorija</li> <li>– Integrisan GPU</li> <li>– Proizvodni proces: 14nm, socket 1151</li> </ul>	komad	3			
Matična ploča	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikro ATX</li> <li>– 2 x DDR3 DIMM slotova</li> <li>– 1 x PCI Express x16 slot</li> <li>– 2 x PCI Express x1 slot</li> <li>– 4 x SATA3</li> <li>– 4 x USB 3.0 (2 na zadnjem panelu)</li> <li>– 6 x USB 2.0 (2 na</li> </ul>	komad	3			

	<p>zadnjem panelu)                  – Podržava deljenje memorije za integrisanu grafiku 512MB                  – 1 x TPM                  – 2 x PS/2 port (miš + tastatura)                  – 1 x D-Sub (VGA) port (na zadnjem panelu)                  – 1 x parallel port (na zadnjem panelu)                  – 1 x serial port (na zadnjem panelu)                  – 1 x RJ-45 LAN 10/100/1000 Mbps port</p>					
Memorija	<p>– DDR3                  – 8 GB                  – 1600 MHz</p>	komad	3			
Čvrsti disk	<p>– 1 TB, 3,5"                  – 7200 obrtaja/min                  – 64 MB keš memorije                  – SATA3                  – Load/unload ciklusi: 300.000</p>	komad	3			
Optički uređaj	<p>– CD čitanje 48x                  – DVD čitanje 16x                  – CD-R rezanje 48x                  – DVD-R rezanje 24x</p>	komad	3			
Kućište	<p>– MIDI tower                  – 4 mesta za 5,25 inčne uređaje (montaža spolja)                  – 1 mesto za 3,5 inčne uređaje (montaža spolja)                  – 5 mesta za 3,5 inčne uređaje (montaža unutra)                  – 2 USB konektora + audio konektori napred                  – Ventilator na bočnoj stranici kućišta od 20 cm ili veći</p>	komad	3			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mesto za montažu 2 ventilatora od 12 cm</li> <li>– Napajanje se montira na vrhu kućišta</li> </ul>					
Napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 600 W</li> <li>– 12cm ventilator</li> <li>– 1 x konektor za napajanje matične ploče 24 pina</li> <li>– 6 x konektor za napajanje SATA uređaja</li> <li>– 3 x konektor za napajanje PATA uređaja</li> <li>– 1 x konektor za napajanje PCI-Express 6 pin</li> <li>– 1 x konektor za napajanje PCI-Express 6+2 pin</li> <li>– Jačine struja po granama: +3,3V → 24A, +5V → 24A +12V1 → 20A, +12V2 → 20A</li> </ul>	komad	3			
Tastatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Standardne veličine sa odvojenim numeričkim delom</li> <li>– Otporna na prosipanje tečnosti do 60ml</li> <li>– Povezivanje: USB</li> </ul>	komad	3			
Miš	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Broj tastera: 4</li> <li>– Tip/rezolucija senzora: optički / 1000dpi</li> <li>– Dodatna funkcija: Vertikalni i horizontalni skrol</li> <li>– Povezivanje: USB</li> </ul>	komad	3			
Softver	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Windows 10 Pro, 64-bit</li> </ul>	komad	3			

**6.2. РАЧУНАР ТИП 2**  
**КОМАДА: 3 (ТРИ)**

Опрема	Minimalno zahtevane specifikacije računara	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ponudeni proizvođač i model
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dijagonala: 23,6 inča</li> <li>– Odnos stranica: 16:9</li> <li>– Rezolucija: 1920 x 1080 piksela</li> <li>– Kontrast: 50.000.000:1</li> <li>– Osvetljenje: 250 cd/m2</li> <li>– Tip osvetljenja: LED</li> <li>– Vreme odziva: 5ms</li> <li>– Uglovi gledanja: 170 ° / 160 °</li> <li>– Konektori: DVI-D, D-Sub</li> </ul>	komad	3			
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Četiri jezgra / Četiri thread-a</li> <li>– Bazna frekvencija: 2.7 GHz</li> <li>– 6 MB keš memorija</li> <li>– Integrisan GPU</li> <li>– Proizvodni proces: 14nm, socket 1151</li> </ul>	komad	3			
Matična ploča	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikro ATX</li> <li>– 4 x DDR3 DIMM slotova</li> <li>– 1 x PCI Express x16 slot</li> <li>– 2 x PCI Express x1 slot</li> <li>– 6 x SATA3</li> <li>– 1 x M.2 Socket 3</li> <li>– 6 x USB 3.0 (4 na zadnjem panelu)</li> </ul>	komad	3			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 x USB 2.0 (2 na zadnjem panelu)</li> <li>– Podržava deljenje memorije za integrisanu grafiku 512MB</li> <li>– 1 x TPM</li> <li>– 1 x D-Sub (VGA) port (na zadnjem panelu)</li> <li>– 1 x DVI-D port (na zadnjem panelu)</li> <li>– 1 x HDMI port (na zadnjem panelu)</li> <li>– 1 x RJ-45 LAN 10/100/1000 Mbps port</li> </ul>					
Memorija	<ul style="list-style-type: none"> <li>– DDR3</li> <li>– 2 x 8 GB</li> <li>– 1600 MHz</li> </ul>	komad	3			
Čvrsti disk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 TB, 3,5"</li> <li>– 7200 obrtaja/min</li> <li>– 64 MB keš memorije</li> <li>– SATA3</li> <li>– Load/unload ciklusi: 300.000</li> </ul>	komad	3			
SSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 120 GB, 2.5"</li> <li>– Brzina čitanja 500MB/s</li> <li>– Brzina pisanja 500MB/s</li> <li>– SATA3</li> </ul>	komad	3			
Optički uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– CD čitanje 48x</li> <li>– DVD čitanje 16x</li> <li>– CD-R rezanje 48x</li> <li>– DVD-R rezanje 24x</li> </ul>	komad	3			
Kućište	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BIG tower</li> <li>– 5 mesta za 5,25 inčne uređaje (montaža spolja)</li> <li>– 2 mesto za 3,5 inčne uređaje (montaža spolja)</li> <li>– 5 mesta za 3,5</li> </ul>	komad	3			

	<p>inčne uređaje (montaža unutra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 USB konektora + audio konektori napred</li> <li>– Ugrađena 2 ventilatora od 12 cm, 1400rpm, 21dBA</li> <li>– Zaključavanje prednje i bočne strane kućišta</li> <li>– Materijal: Aluminiјum i visokokvalitetna plastika</li> <li>– Napajanje se montira na vrhu kućišta</li> </ul>					
Napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 600 W</li> <li>– 12cm ventilator</li> <li>– 1 x konektor za napajanje matične ploče 24 pina</li> <li>– 6 x konektor za napajanje SATA uređaja</li> <li>– 3 x konektor za napajanje PATA uređaja</li> <li>– 1 x konektor za napajanje PCI-Express 6 pin</li> <li>– 1 x konektor za napajanje PCI-Express 6+2 pin</li> <li>– Jačine struja po granama:</li> <li style="padding-left: 20px;">+3,3V → 24A, +5V → 24A</li> <li style="padding-left: 20px;">+12V1 → 20A,</li> <li style="padding-left: 20px;">+12V2 → 20A</li> </ul>	komad	3			
Tastatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Standardne veličine sa odvojenim numeričkim delom</li> <li>– Otporna na prosipanje tečnosti do</li> </ul>	komad	3			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2016-06  
 „Јавна набавка рачунарске опреме за потребе провођења обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола“

	60ml – Povezivanje: USB					
Миш	– Број тастера: 4 – Тип/резолюција сензора: оптички / 1000dpi – Додатна функција: Вертикални и хоризонтални скрол – Повезивање: USB	комад	3			
Сотвер	– Windows 10 Pro, 64-bit	комад	3			

Гаранција за све компоненте рачунара ТИП 1 и ТИП 2 је 36 (тридесет шест) месеци.

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 3 РАЧУНАРА ТИП 1 (6.1.) без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 3 РАЧУНАРА ТИП 1 (6.1.) са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 3 РАЧУНАРА ТИП 2 (6.2.) без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 3 РАЧУНАРА ТИП 2 (6.2.) са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 6 РАЧУНАРА ТИП 1 + ТИП 2 (6.1.+6.2.) без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА ЗА 6 РАЧУНАРА ТИП 1 + ТИП 2 (6.1.+6.2.) са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да испоручи комплетне рачунаре, у количини (3 рачунара ТИП 1 и 3 рачунара ТИП 2), типу и карактеристикама датим у приказаној техничкој спецификацији и исте постави, монтира и стави у функцију (пуштање у рад, умрежавање, инсталација и сл.).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_