

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-29/2016-06

„Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата
за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“



**ОПШТИНА ЛУЧАНИ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга број 404-29/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРОДАЈЕ
ПАРКИНГ, КАМП И ТРАНЗИТНИХ КАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ 56. ДРАГАЧЕВСКОГ САБОРА ТРУБАЧА У ГУЧИ**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

јул, 2016. год.

„Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата
за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, бр.404-29/2016-06 од 19.07.2016. године, Наручилац Општинска управа општине Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 404-29/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРОДАЈЕ
ПАРКИНГ, КАМП И ТРАНЗИТНИХ КАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ 56. ДРАГАЧЕВСКОГ САБОРА ТРУБАЧА У ГУЧИ**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Конкурсна документација садржи:

<u>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u>	4
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3. Предмет јавне набавке	
1.4. Контакт	
1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	5
2.1. Опис предмета набавке	
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u>	5
<u>4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	8
4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде	
4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
4.6. Понуда са подизвођачем	

- 4.7. Заједничка понуда
- 4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача
- 4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 4.11. Рок важења понуде
- 4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
- 4.14. Заштита података
- 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21. Обавештење о року за закључење уговора

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА15

- Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац 5.7. - СТРУКТУРА ПОНУЂЕЊЕ ЦЕНЕ
- Образац 5.8. - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- Образац 5.9. - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
- Образац 5.10. - МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 5.11. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА33

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 33 (тридесет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Општинска управа општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, www.lucani.rs

1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке

Поступак јавне набавке услуга бр. 404-29/2016-06, набавка продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи.

1.4. Контакт

Мина Аврамовић, број телефона 032/515 06 12, е - mail адреса mina.avramovic78@gmail.com

1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

Начин увида у конкурсну документацију: Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Начин преузимања конкурсне документације: електронским путем (преузимањем са интернет странице Општинске управе општине Лучани) или на порталу Управе за јавне набавке или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменућу адресу најкасније 27.07.2016. године, до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након

датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 27.07.2016. године у 13,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Јавна набавка продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, није обликована по партијама и ближе је одређена техничком спецификацијом.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге проналажења радних места - 79611000

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

За правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

За предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 3: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 4: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Обзиром да за предметну јавну набавку дозвола надлежног органа није предвиђена посебним прописима, иста се не захтева.

Услов бр. 5: У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача.

Услов бр. 6: Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Да је понуђач у претходне три извештајне године (2013., 2014. и 2015.), а до момента објављивања

јавног позива, имао укупне приходе од обављања делатности која је предмет набавке у вредности од најмање 3.300.000,00 динара (укупно за све три године).

Доказ:

- 1) Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, за претходне три обрачунске године.
- 2) За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:
 - Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године и
 - Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.
- 3) За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијске резултате пословања – паушалци:
 - Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Услов бр.7: Да располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач има најмање 50, а највише 60 ангажованих лица или да ће их ангажовати за потребе извршења предметне услуге.

Доказ:

Изјава понуђача

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид, обзиром да је процењена вредност предметне јавне набавке мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова на начин предвиђен у претходном ставу, понуђач је дужан да исте достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхвљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа

- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене образце:

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Напомена: У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

Напомена: Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 - Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7 - Структура понуђене цене

Образацбр.5.8. - Референтна листа

Образацбр.5.9. - Потврда за референце

Образацбр.5.10 - Модел уговора

Образацбр.5.11 - Овлашћење понуђача и

Техничку спецификацију (потписану и оверену печатом)

4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отворати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“.**

4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), а доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 4, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

4.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање уговорене извршиће се на текући рачун Извршиоца, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом (Извештајем о извршеној услузи), у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Снабдевач се обавезује да приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана, поднесе Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности без ПДВ-а и копију катрона депонованих потписа, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, са роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спрова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Снабдевач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Снабдевач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Укупна вредност услуга у бруто износу од укупно остварених прихода од продатих карата изражава се процентуално.

Ако је у понуди исказан неуобичајено низак проценат у бруто износу, који значајно одступа у односу на тржишно упоредиву укупну вредност услуга и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.14. Заштита података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4.17.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

- 1.Укупна вредност услуга изражена у процентима у бруто износу од укупно остварених прихода од продатих карата (највише 18%).....80 пондера
- 2.Референтна листа.....20 пондера

1) Укупна вредност услуга у бруто износу изражена у процентима од укупно остварених прихода од продатих карата :

Понуда са најнижим процентом добиће максималан број пондера (80 пондера). Бодовање укупне вредности услуга у бруто износу од укупно остварених прихода од продатих карата ће се вршити према односу најнижег процента и процента из понуде која се рангира. Број пондера за проценат из понуда осталих понуђача израчунаваће се према формули:

најнижи проценат \times 80 (максимални број пондера)

процент из понуде који се рангира

2) Референтна листа:

Понуда са највећом укупном вредношћу извршених услуга ангажовања лица добиће максималан број пондера (20 пондера). Бодовање ће се вршити према односу највеће укупне вредности извршених услуга ангажовања лица и укупне вредности извршених услуга ангажовања лица из понуде која се рангира. Број пондера за укупну вредност извршених услуга ангажовања лица из понуда осталих понуђача израчунаваће се према формули:

укупна вредност извршених услуга из понуде која се рангира \times 20 (максимални број пондера)

највећа укупна вредност извршених услуга

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижи проценат.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је у достављеним потврдама за референце приказао већу укупну вредност извршених услуга ангажовања лица.

4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони

рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

4.21. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 404-29/2016-06
„Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата
за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“**

Достављамо следећу понуду:

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити а) или б) или в) и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима:

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	
Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	

Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	
Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

Начин, рок и услови плаћања:

Плаћање уговорене извршиће се на текући рачун Извршиоца, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом (Извештајем о извршеној услузи), у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

Вредност услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи износи _____% (**највише 18%**) у бруто износу од укупно оствареног прихода од продаје карата.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на финансијски и кадровски капацитет понуђача.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова (без ПДВ-а)	Износ трошкова (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У К У П Н О:			

НАПОМЕНА: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, број 404-29/2016-06, Наручиоца Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.7. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Р.бр.	Опис услуга	Понуђени проценат	Максимални проценат
1.	Услуге продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, којом су обухваћени трошкови ангажмана најмање 50, а највише 60 лица и сви остали трошкови неопходни за извршење предметних услуга ближе одређених техничком спецификацијом.		18%

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону **Понуђени проценат** понуђач уписује процентуално изражену вредност од бруто износа од укупно оствареног прихода од продаје карата која ће му бити исплаћена за извршење предметних услуга ближе одређених техничком спецификацијом.

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 5.8. – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Назив референтног Наручиоца	Контакт особа и број телефона	Врста извршених услуга	Вредност извршених услуга изражена у динарима	Временски период вршења услуга

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке које се односе на услуге ангажовања лица које је извршио у претходне три године (2013., 2014. и 2015. година). У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака. Укупна вредност извршених услуга представља елемент критеријума.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.9. – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Адреса : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште извршиоца услуга/понуђача)

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге ангажовања лица у укупном износу од _____

(уписати фактурисани износ реализованих услуга бројевима и словима)

за временски период _____ .

Потврда се издаје на захтев Општинске управе општине Лучани, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, редни број 404-29/2014-06 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе.

Признају се већ издате потврде које нису предвиђене овим обрасцем, ако садрже све захтеване податке.

Образац бр.5.10. - МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ПРОДАЈЕ ПАРКИНГ, КАМП И ТРАНЗИТНИХ КАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ 56. ДРАГАЧЕВСКОГ САБОРА ТРУБАЧА У ГУЧИ**

закључен између:

1. Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Начелник општинске управе, Јован Ковачевић и

2. _____
ПИБ _____, Матични број _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-29/2016-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“;

- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за вршење услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

в) заједнички са:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

„Јавна набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата
за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи“

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата, као и паркирање возила на паркинг површинама, за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца, број _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Вредност услуга из члана 2. овог Уговора износи _____% (највише 18%) у бруто износу од укупно оствареног прихода од продаје паркинг карата.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац уговорену цену из члана 3. овог Уговора исплатити на текући рачун Извршиоца, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом (Извештајем о извршеној услузи), у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12 и 68/15).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, поднесе Наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности Уговора (без ПДВ-а) и копију катрона депонованих потписа, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, са роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 6.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спрова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Члан 7.

У случају реализације менице, Извршилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Непосредна продаја паркинг карата, камп карата и издавање транзитних карата на наплатним рампама и пунктовима вршиће у периоду од 10. до 14.08.2016. године у интервалу од 7⁰⁰ до 24⁰⁰ часова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Нручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг извршења услуге;
- Обезбеди спровођење теоријске и практичне обуке заштите од пожара и спасавања, на основу урађеног Програма обуке на који је добијена сагласност од Одељења за ванредне ситуације Чачак;
- Изврши свакодневно задуживање и раздуживање шефова наплатних рампи и пунктова паркинг, камп и транзитним каратама и одговарајућом документацијом (признанице, требовања и сл.);
- Изврши свакодневну контролу извршене уплате пазара на прописани рачун јавних прихода, од стране Извршиоца посла, односно шефова наплатних рампи и пунктова;
- Врши све материјално-финансијске послове и састави финансијски извештај;
- Врши координацију и контролу провођења свих активности на организацији наплате паркинг, камп и транзитних карата;
- У току пружања услуге, контролише број запослених/ангажованих радника, као и извршење уговорених обавеза од стране Извршиоца;
- Одреди непосредно одговорно лице или више одговорних лица (комисију), за извршење обавеза Наручиоца према организатору;
- Уговорену цену из члана 3. овог Уговора исплати на текући рачун Извршиоца, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом (Извештајем о извршеној услузи), у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године, утврђеним роком и спецификацијом услуга из конкурсне документације, која чини саставни део овог Уговора;
- Изврши послове организације паркинг службе;
- Непосредно продаје паркинг карата и камп карте на наплатним рампама, пунктовима и паркинг површинама;
- Издаје транзитних карата;
- Изврши послове упаркиравања возила на предвиђене паркинг површине;

- Упућује кампере на предвиђене камп површине;
- Обезбеди ноћно дежурство на продајним пунктовима и паркинг површинама;
- Свакодневно преузима (задужује) паркинг, камп и транзитне карте;
- Свакодневно саврњује бројно стање и финансијски (предајом пазара) раздужи број наплаћених карата;
- Записнички преда остатак ненаплаћених паркинг, камп и транзитних карата;
- Води одговарајуће материјално-финансијске евиденције;
- Преко шефова наплатних рампи изврши уплату пазара на прописани рачун јавних прихода тј. финансијски се раздужи овереним признаницама од стране надлежне институције платног промета;
- Уплату пазара из прве смене изврши у току истог дана до 16,30 часова, а из друге смене најкасније до 9,00 часова наредног дана;
- Организује рад у две смене на три наплатне рампе и два наплатна пункта, при чему су наплатне рампе и пунктови одређени Планом рада Општинске управе општине Лучани за потребе организације 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи у периоду од 10. до 14. августа 2016. године, број 031-40/2016-IV од 06.07.2016. године.
- Непосредну продају паркинг карата, камп карата и издавање транзитних карата врши на наплатним рампама и пунктовима у периоду од 10. до 14.08.2016. године у две смене, у интервалу од 7⁰⁰ до 15³⁰ часова за прву смену и од 15³⁰ до 24⁰⁰ часа за другу смену (у недељу до 22⁰⁰ часа);
- Пре почетка Сабора одржи **најмање два састанка** са представницима организатора Сабора и свим радницима на наплатним рампама и паркинг површинама, како би се непосредни извршиоци што ефикасније организовали и координирали;
- Поступа по налогу Организатора Сабора и достави **Извештај о извршеној услузи**;
- Са непосредним извршиоцима (радницима) закључи уговоре којима ће регулисати међусобна права и обавезе и обезбедити ефикасно спровођење уговорених обавеза;
- За потребе послова наплате паркинг, камп и транзитних карата, као и паркирања возила на паркинг површинама ангажује најмање 50, а највише 60 лица.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају настанка штете на објекту, стварима или лицима на обезбеђеној локацији, која буде настала кривицом запослених/ангажованих радника Извршиоца, процену настале штете у сарадњи са државним органима, вршиће Наручилац и Извршилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора чине:

Понуда Извршилац број _____ од _____ године,

Техничке карактеристике (спецификација).

Члан 13.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

Члан 14.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Образац бр.5.11. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Овлашћујемо _____ из _____ Ул. _____ бр. _____ бр. л. к. _____ издате од _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке услуга продаје паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи, редни број 404-29/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација (опис посла) је урађена у складу са објективним потребама Наручиоца.

Продаја паркинг, камп и транзитних карата за потребе 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи вршиће се у периоду од 10. до 14.08.2016. године.

Изабрани понуђач треба да изврши следеће послове:

- Послове организације паркинг службе;
- Непосредну продају паркинг карата и камп карата на наплатним рампама, пунктовима и паркинг површинама;
- Издавање транзитних карата;
- Послове упаркиравања возила на предвиђене паркинг површине;
- Послове упућивања кампера на предвиђене камп површине;
- Ноћно дежурство на продајним пунктовима и паркинг површинама;
- Свакодневно преузимање (задуживање) паркинг, камп и транзитним картама;
- Свакодневно савјерљивање бројног стања и финансијско (предајом пазара) раздуживање броја наплаћених карата;
- Записнички преда остатак ненаплаћених паркинг, камп и транзитних карата;
- Води одговарајућу материјално-финансијску евиденцију;
- Преко шефова наплатних рампи изврши уплату пазара на прописани рачун јавних прихода тј. финансијски се раздужи овереним признаницама од стране надлежне институције платног промета;
- Уплату пазара из прве смене изврши у току истог дана до 16,30 часова, а из друге смене најкасније до 9,00 часова наредног дана;
- Организује рад у две смене на три наплатне рампе и два наплатна пункта, при чему су наплатне рампе и пунктови одређени Планом рада Општинске управе општине Лучани за потребе организације 56. Драгачевског сабора трубача у Гучи у периоду од 10. до 14. августа 2016. године, број 031-40/2016-IV од 06.07.2016. године;
- Непосредну продају паркинг карата, камп карата и издавање транзитних карата врши на наплатним рампама и пунктовима у периоду од 10. до 14.08.2016. године у две смене, у интервалу од 7⁰⁰ до 15³⁰ часова за прву смену и од 15³⁰ до 24⁰⁰ часа за другу смену (у недељу до 24⁰⁰ часа);
- Пре почетка Сабора одржи **најмање два састанка** са представницима организатора Сабора и свим радницима на наплатним рампама и паркинг површинама, како би се непосредни извршиоци што ефикасније организовали и координирали;
- Поступа по налогу Организатора Сабора и достави **Извештај о извршеној услузи**;
- Са непосредним извршиоцима (радницима) закључи уговоре којима ће регулисати међусобна права и обавезе и обезбедити ефикасно спровођење уговорених обавеза и
- За потребе послова наплате паркинг, камп и транзитних карата ангажује најмање 50, а највише 60 лица.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
Потпис овлашћеног лица