

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-32/2016-06
„Јавна набавка услуга личног пратиоца детета“



ОПШТИНА ЛУЧАНИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга број 404-32/2016-06

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Јул, 2016. год.

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга личног пратиоца детета и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр.404-32/2016-06 од 21.07.2016. године, Наручилац Општина Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга број 404-32/2016-06**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|---|
| <u>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u> | 4 |
| 1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца | |
| 1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке | |
| 1.3.Предмет јавне набавке | |
| 1.4.Контакт | |
| 1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда | |
| 1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја | |
| 1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора | |
| <u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> | 5 |
| 2.1.Опис предмета набавке | |
| 2.2.Назив и ознака из општег речника набавке | |
| <u>3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u> | 5 |
| <u>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u> | 8 |
| 4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда | |
| 4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена | |
| 4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама | |
| 4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде | |
| 4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач | |
| 4.6.Понуда са подизвођачем | |
| 4.7.Заједничка понуда | |
| 4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде | |
| 4.9.Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача | |

- 4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 4.11. Рок важења понуде
- 4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
- 4.14. Заштита података
- 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21. Обавештење о року за закључење уговора
- 4.22. Измене током трајања уговора

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА15

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕЊЕ ЦЕНЕ

Образац 5.7. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.9. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА32

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Општина Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, www.lucani.rs

1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке

Поступак јавне набавке услуга бр. 404-32/2016-06, набавка услуга личног пратиоца детета, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга личног пратиоца детета.

1.4. Контакт

Мина Аврамовић, број телефона 032/515 06 12, е - mail адреса mina.avramovic78@gmail.com

1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

Начин увида у конкурсну документацију: Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Начин преузимања конкурсне документације: електронским путем (преузимањем са интернет странице општине Лучани) или на порталу Управе за јавне набавке или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општина Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка услуга личног пратиоца поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 11 (једанаест) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменуту адресу најкасније 01.08.2016. године, до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе

општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 01.08.2016. године у 13,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Услугом су обухваћене услуге обуке за сарадника-личног пратиоца детета и услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

85312120 - Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

За правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

За предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 3: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 4: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Лиценца за пружање услуге личног пратиоца детета које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/11).

Услов бр. 5: У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача.

Услов бр.6: Да располаже довољним финансијским капацитетом.

Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење на Порталу Управе за јавне набавке. Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Услов бр.7: Да располаже довољним пословним капацитетом

Да је понуђач у последње 3 (три) године извршио најмање 2 (две) услуге из области социјалне заштите

Доказ:

Копија уговора (најмање 2 (два)).

Услов бр.8: Да располаже довољним техничким капацитетом.

Да понуђач поседује ИТ опрему потребну за пружање предметне услуге и то: најмање један рачунар и софтвер са подацима потребним за спровођење услуге.

Доказ:

Листа пописних средстава за 2015. годину или изјава понуђача о неопходном техничком капацитету.

Услов бр.9: Да располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 9 (девет) сарадника – личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, односно које ће обучити за пружање предметних услуга и 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог)

Доказ:

Уговоре о радном ангажовању за сва лица (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл.), потврде/сертификати о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту), лекарска уверења за рад са децом за сва радно ангажована лица за личне пратиоце и лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите.

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом, осим услова бр. 4, који се доказује достављањем Лиценце за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“, бр. 24/11).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац није дужан да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид, обзиром да је процењена вредност предметне јавне набавке мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова на начин предвиђен у претходном ставу, понуђач је дужан да исте достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре и листинг са сајта НБС).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено

лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене образце:

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Напомена: У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образац бр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

Напомена: Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образац бр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образац бр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образац бр.5.6 - Образац структуре понуђене цене

Образац бр.5.7 - Образац изјаве о независној понуди

Образац бр.5.8 - Модел уговора

Образац бр.5.9 - Овлашћење понуђача

и копију Лиценце за пружање услуге личног пратиоца детета које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/11).

4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга личног пратиоца детета.**

4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), а доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 4, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

4.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на основу броја сати пружене услуге личног пратиоца детета, а што се утврђује једном месечно.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун Извршиоца назначеног на фактури.

Извршилац доставља фактуре на адресу Општина Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, путем поште или предајом у писарници.

Захтев у погледу рока извршења:

Уговор се закључује на одређено време, на период до 31.12.2016. године.

4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Као средство обезбеђења понуђач, коме буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора подноси бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, копију катрона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди или спецификацији исказана неуобичајно ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.14. Заштита података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуга личног пратиоца детета**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није

дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4.17.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Елемент критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена на писарници Наручиоца.

4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

4.21. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

4.22. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

Обрасци и модел уговора дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 404-32/2016-06

„Јавна набавка услуга личног пратиоца детета“

Достављамо следећу понуду:

| | |
|--|--|
| Број понуде | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе | |
| Седиште (општина и адреса) понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail | |
| Текући рачун понуђача и назив банке | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ понуђача | |

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити а) или б) или в) и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

в) заједнички са партнерима:

| | |
|--|--|
| Пословно име члана групе | |
| Седиште (адреса и општина) члана групе | |
| Одговорно лице | |
| Телефон и/или телефакс и/или e-mail | |
| Текући рачун члана групе и назив банке | |
| Матични број и ПИБ члана групе | |

| | |
|--|--|
| Пословно име члана групе | |
| Седиште (адреса и општина) члана групе | |

| | |
|--|--|
| Одговорно лице | |
| Телефон, телефакс, e-mail | |
| Текући рачун члана групе и назив банке | |
| Матични број и ПИБ члана групе | |

| | |
|--|--|
| Пословно име члана групе | |
| Седиште (адреса и општина) члана групе | |
| Одговорно лице | |
| Телефон и/или телефакс и/или e-mail | |
| Текући рачун члана групе и назив банке | |
| Матични број и ПИБ члана групе | |

Цена услуга:

Укупна цена услуга без ПДВ-а: _____ динара

Ценом треба да буду обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге личног пратиоца детета.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на основу броја сати за пружене услуге личног пратиоца детета, а што се утврђује једном месечно.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун Извршиоца назначеног на фактури.

Извршилац доставља фактуре на адресу Општина Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, путем поште или предајом у писарници.

Захтев у погледу рока извршења:

Уговор се закључује на одређено време, на период до 31.12.2016. године.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ трошкова (без ПДВ-а) | Износ трошкова (са ПДВ-ом) |
|---------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| У К У П Н О: | | | |

НАПОМЕНА: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

| Р.б. | Опис услуга | Јединица мере | Количина | Јединична цена без (ПДВ-а) | Укупна цена (без ПДВ-а) |
|------|-------------------------------|----------------|----------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | Услуга личног пратиоца детета | По радном сату | 7.040 | | |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, за дате количине.

НАПОМЕНА: Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге личног пратиоца детета (услуге обуке за 15 лица по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, накнаде у бруто износу за 9 личних пратилаца, накнаду у бруто износу за 1 стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге личног пратиоца детета по сату, за период до 31.12.2016. године и укупно понуђену цену услуге за дату количину.

Цене се исказују без ПДВ-а.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.)

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

Образац бр.5.7. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке услуга личног пратиоца детета, број 404-32/2016-06, Наручиоца Општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

закључен између:

1. Општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Председник општине, Весна Стамболић и

2. _____
ПИБ _____, Матични број _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-32/2016-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Јавна набавка услуга личног пратиоца детета“;
- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе вршења услуга личног пратиоца детета, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

в) заједнички са:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга личног пратиоца детета и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године.

Предметном услугом су обухваћене услуге обуке за срадника – личног пратиоца детета и услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе 10 корисника школског и предшколског узраста.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. овог Уговора, износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : _____ динара

Словима: _____ .

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге личног пратиоца.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, на текући рачун Извршиоца бр. _____, који се води код _____, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12).

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре за пружене услуге обуке за срадника-личног пратиоца детета и на основу броја сати за пружене услуге личног пратиоца детета, што се утврђује једном месечно.

Извршилац доставља фактуре на адресу Општина Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, путем поште или предајом у писарници.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок извршења услуга из члана 2. овог Уговора је до 31.12.2016. године, у складу са Уговором о наменским трансферима број: 400-158/2016 од 23.03.2016. године (број Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: 401-00-483-58/2016-09 од 23.03.2016. године) закљученим између Републике србије - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, са једне и Општине Лучани, са друге стране.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту, кроз коју ће се будућим личним пратиоцима пружити детаљно објашњење сврхе социјалне заштите у складу са најбољим интересом детета, при чему сама обука мора пружити довољно информација о улогама и одговорностима свих учесника приликом реализације услуге и карактеристикама деце са сметњама у развоју, на који начин ће будући лични пратиоци овладати вештинама неопходним за пружање ове услуге и рад са децом. Након завршене обуке, сви пратиоци морају проћи санитарне и медицинске прегледе.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (У даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личног пратиоца детета:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13) и
- Одлуке о правима и услугама социјалне заштите у општини Лучани ("Сл. гласник општине Лучани", бр. 8/2012 и 16/2012).

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Услуга личног пратиоца детета вршиће се према Списку деце којима је према мишљењу Интерресорне комисије Општине Лучани потребан пратилац за личну помоћ детету и персонални асистент на следећим релацијама :

- Велес - ОШ „Академик Миленко Шушић“

- Вича - Дневни боравак Ивањица
- Лучани - ОШ „Милан Благојевић“ Лучани
- Доња Краварица - ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље
- Горња Краварица - ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље
- Гуча (село) - Дечији вртић „Бамби“ Гуча
- Велес - „Академик Миленко Шушић“ Гуча
- Доњи Дубац – ОШ Котража
- Лучани - СШ „Драгачево“ Лучани

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Извршилац и прати реализацију Уговора ради процењивања фикасности и успешности предметне услуге;
- Обавести Извршиоца о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- Пружи услугу обуке за 15 (петнаест) лица по програму акредитованом за пружање услуга личног пратиоца детета код Републичког завода за социјалну заштиту;
- Пружи услугу лични пратилац детета, у трајању од 7.040 сати, у периоду до 31.12.2016. године, са најмање 9 ангажованих сарадника са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета, за 10 корисника, са укљученим свим неопходним услугама и трошковима;
- За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета, у трајању од највише 8 сати дневно, односно највише 40 сати недељно, а у складу са Решењем Центра за социјални рад општине Лучани о коришћењу услуге лични пратилац детета;
- За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;

- Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;
- Писаним путем обавести предшколску установу/школу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;
- Обезбеди најмање 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, који ће организовати рад личних пратилаца, пратити њихов рад и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Извршиоца;
- Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратилаца и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични пратиоци, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Додављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Као средство обезбеђења Извршилац ће у тренутку закључења уговора поднети бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, копију катрона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Извршилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једнострани раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Техничка спецификација
- Прихваћена понуда Извршиоца број _____ од _____ . године

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Образац бр.5.9. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Овлашћујемо _____ из _____ Ул. _____ бр. _____ бр. л. к. _____ издате од _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке услуга личног пратиоца детета, редни број 404-32/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметном услугом су обухваћене услуге обуке за срадника – личног пратиоца детета и услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе 10 корисника школског и предшколског узраста.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Предуслов за пружање услуга личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту, кроз коју ће се будућим личним пратиоцима пружити детаљно објашњење сврхе социјалне заштите у складу са најбољим интересом детета, при чему сама обука мора пружити довољно информација о улогама и одговорностима свих учесника приликом реализације услуге и карактеристикама деце са сметњама у развоју, на који начин ће будући лични пратиоци овладати вештинама неопходним за пружање ове услуге и рад са децом. Након завршене обуке, сви пратиоци морају проћи санитарне и медицинске прегледе.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (У даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личног пратиоца детета:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13) и
- Одлуке о правима и услугама социјалне заштите у општини Лучани ("Сл. гласник општине Лучани", бр. 8/2012 и 16/2012).

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.