

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке број 404-37/2016-06
„Јавна набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016.
годину“



ОПШТИНА ЛУЧАНИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова број 404-37/2016-06

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉСКИХ ПУТЕВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2016. ГОДИНУ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

август, 2016. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова на уређењу пољских путева на територији општини Лучани за 2016. годину, бр. 404-37/2016-06 од 24.08.2016. године, Наручилац Општина Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку радова број 404-37/2016-06**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉСКИХ ПУТЕВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

Конкурсна документација садржи:

<u>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u>	4
11. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
12. Подаци о врсти поступка јавне набавке	
13. Предмет јавне набавке	
14. Контакт	
15. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
16. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
17. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	5
21. Опис предмета набавке	
22. Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u>	5
<u>4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	8
41. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	

- 42.Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 43.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама
- 44.Начин измене, допуне и опозив понуде
- 45.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
46. Понуда са подизвођачем
- 47.Заједничка понуда
- 48.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде
- 49.Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача
- 410.Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 411.Рок важења понуде
- 4.12.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.
- 4.14.Заштита података
- 4.15.Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21.Обавештење о року за закључење уговора

5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ

УГОВОРА.....15_

- | | | |
|---------|------|--|
| Образац | 5.1. | - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| Образац | 5.2. | - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА |
| Образац | 5.3. | - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| Образац | 5.4. | - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ |
| Образац | 5.5. | - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| Образац | 5.6. | - МОДЕЛ УГОВОРА |
| Образац | 5.7. | - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА |

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 33 (тридесет три) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Општина Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, 32240 Лучани, www.lucani.rs

1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета

Поступак јавне набавке радова бр. 404-37/201-06, набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину.

1.4. Контакт

Мина Аврамовић, број телефона 032/515-06-12, е- mail адреса mina.avramovic78@gmail.com

1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

Начин увида у конкурсну документацију: Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Југословенске армије број 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Начин преузимања конкурсне документације: Електронским путем, преузимањем са интернет странице Општине Лучани или са Портала Управе за јавне набавке или непосредно, код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије број 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општина Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

Не отварати – понуда за учествовање у Јавној набавци радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменуту адресу најкасније 23.09.2016. године, до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама

Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 23.09.2016. године у 13,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Јавна набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину и ближе је одређена техничком спецификацијом.

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН- 45233140 радови на путевима

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. и 79. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег**

суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За Предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Услов бр. 3: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Услов бр. 4: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Обзиром да за предметну јавну набавку дозвола надлежног органа није предвиђена посебним прописима, то се иста не захтева.

Услов бр. 5: У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача (образац бр. 5.2. конкурсне документације).

Услов бр. 6: Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 15.000.000,00 динара укупно за све три године и

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) који издаје Агенција за привредне регистре

Напомена: Уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави оверен биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.

За привредне субјекте који не достављају извештаје Агенцији за привредне регистре, понуђач је у обавези да достави оверене завршне рачуне - билансе стања и билансе

успеха за напред наведене године.

Услов бр. 7: Да располаже неопходним пословним капацитетом.

Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015) изводио радове на изградњи, санацији, реконструкцији, одржавању и/или уређењу путева у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а укупно за све три године.

Доказ: Референтна листа, Потврде референтних наручилаца о изведеним радовима (који прате референтну листу) и фотокопије закључених уговора о извођењу радова наведене у потврдама за референце.

Услов бр. 8: Да располаже неопходним техничким капацитетом.

Да понуђач располаже возилима и грађевинском механизацијом потребном за извршење предмета јавне набавке и то намање:

- 1 багером или скипом;
- 1 ваљком и
- 2 камиона кипера (носивости до 25 т)

Доказ:

Пописна листа основних средстава за 2015. годину или уговор о купопродаји или рачун (фактура) или уговор о закупу или лизингу са периодом трајања док трају предметни радови.

Услов бр. 9: Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Да понуђач има запослених или на други начин ангажованих лица у складу са Законом о раду која могу извршити предмет јавне набавке и то најмање:

- 5 радника (возачи камиона, руковаоци грађевинском механизацијом, физички радници) и
- 1 одговорног извођача радова са лиценцом која испуњава услове за ову врсту радова

Доказ:

Уговори о раду или радном ангажовању на други начин у складу са Законом о раду.

За одговорног извођача радова, поред наведеног доставити и фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве у којима је то посебно означено у напомени морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом (такве изјаве је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) докази којима се утврђује испуњеност услова означених бројем 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката и правних лица, а који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхвтаљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2.Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце

неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања или наступања са подизвођачем/подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђено да се исти морају умножити и потписати и оверити печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

У складу са поглављем број 3 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, за прихватљиву понуду је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2.

Закон о јавним набавкама

Образац бр. 5.3 - Образац трошкова припреме понуде

Образац бр. 5.4 - Образац структуре понуђене цене

Образац бр. 5.5 - Образац изјаве о независној понуди

Образац бр. 5.6 - Модел уговора

Образац бр. 5.7 - Овлашћење понуђача

Напомена: Уз наведене образце потребно је доставити и доказе којим понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом, као и средство финансијског обезбеђења (меницу за озбиљност понуде) на начин предвиђен у поглављу 4.9 конкурсне документације.

4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

Не отварати - „Измена понуде, Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове испуњава понуђач и подизвођач у оном делу који му је поверен као удео у набавци.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

4.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Изјаве у којима је то посебно означено у напомени морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом (такве изјаве је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин, рок и услови плаћања:

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања привремене ситуације једном месечно и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима предвиђеним у моделу уговора, Наручилац ће вршити директно Извођачу радова.

Рок извођења радова:

Рок извођења радова уписује понуђач у понуди и моделу уговора и исти не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 (две) године од дана записничке примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана рекламације.

4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење

обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе регистровану меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде **обавезно се** наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене у структури цене се исказују у динарима, без пореза на додату вредност и не могу се мењати, осим из разлога предвиђених у моделу уговора.

Укупна цена у понуди и структури цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност и не може се мењати.

Образац структуре понуђене цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност, а у случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди или спецификацији исказана неубичајно ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.14. Заштита података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику путем поште (или електронским путем) на адресу – Општина Лучани, 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр.5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину**, поштом тражити од додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење.

4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац ће сходно са члану 93. став 6. Закона о јавним набавкама понуду одбити као неприхватљиву, уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.

4.17.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Елемент критеријума:

Цена.....

100 пондера

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на наведени рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У предметном поступку јавне набавке такса за подношење захтева за заштиту права износи 120.000,00 динара (било да се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

4.21.Обавештење о року за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 404-37/2016-06
**Јавна набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за
2016. годину**

Достављамо следећу понуду:

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо ((заокружити а) или б) или в) и попунити))

а)самостално;

б)са подизвођачима:

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима:

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Начин, рок и услови плаћања:

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања привремене ситуације једном месечно и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима предвиђеним у моделу уговора, Наручилац ће вршити директно Извођачу радова.

Рок извођења радова:

Рок извођења радова је _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 40 календарских дана)

Рок важења понуде: износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Укупна вредност радова:

Укупна цена (без ПДВ-а) _____ динара.

ПДВ: _____ динара

Укупна цена (са ПДВ-ом) _____ динара.

Место и датум
овлашћеног лица

овлашћеноглица

М.П.

ПОНУЂАЧ
Име и презиме

Потпис

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНОГ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште

понуђача: _____

Адреса седишта понуђача:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(назив правног лица)

испоштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

АЧ

Место и датум

ПОНУЂ

Име и презиме

овлашћеног лица

овлашћеноглица

М.П.

Потпис

Образац бр. 5.3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и седиште
понуђача: _____

Адреса седишта
понуђача: _____

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 5.4. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су

израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

АЧ

Место и датум
овлашћеног лица

овлашћеноглица

ПОНУЂ

Име и презиме

М.П.

Потпис

Образац бр.5. 4. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив и седиште
понуђача: _____

Адреса седишта
понуђача: _____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону **Јединична цена** понуђач уписује цену радова **без ПДВ-а**, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону **Укупна цена** понуђач уписује цену радова **без ПДВ-а**, за дате количине.
- У колону **УКУПНО без ПДВ-а** понуђач уписује укупну вредност радова **без ПДВ-а**, за све позиције.
- У колону **УКУПНО са ПДВ-ом** понуђач уписује укупну вредност радова **са ПДВ-ом**, за све позиције.

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Изабрани понуђач ће након закључења Уговора о извођењу предметних радова од Наручиоца добити предмере радова појединачних праваца свих Месних заједница обухваћених збирним предмером радова приказаним у табели.

ЗБИРНИ ПРЕДМЕР РАДОВА

Уређење пољских путева на територији општине Лучани за 2016 год.

ширина коловоза Б= 2,80 м, дужина деоница Л= 31.250,00 м

РБ	Шифра	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1		Рад булдозера или грејдера на профилисању и изравнавању постојеће трасе као припрема за насипање у ширини В=4,00 м, у слоју просечне дебљине д= 5-10 см са давањем попречног пада ка каналу за одводњавање, као и потребном проширењу у кривинама, са гурањем земље у страну и grubим планирањем. Обрачун по ефективном сату радне машине.	h	142,00		
2		Рад комбинирке на чишћењу банкина, проширењу постојеће трасе, шарпирању косина засека, као пропрема за насипање, са пребацивањем ископане земље у страну и grubим планирањем или утоваром у камион кипер (транспорт се посебно обрачунава). Обрачун по ефективном сату радне машине.	h	202,00		
3		Транспорт ископаног материјала III и IV категорије камионом кипером носивости до 25 t на депонију до 5 Км. Количине по превозницама и транспортне даљине према ценовнику "Путева Србије" оверава надзорни орган. Обрачун по м ³ одвеженог материјала у растреситом стању. (14.350,00x3,00x0,10x50%)	м ³	2.152,50		
4		Набавка, транспорт камионом кипером носивости до 25 t, STD 10 Км, разастирање и ваљање дробљеног каменог агрегата 0-60 мм из каменолома, ширине Б= 2,80 м, дебљине д= 15 см. Количине по отпремницама и транспортне даљине према ценовнику "Путева Србије" оверава надзорни орган. Обрачун по м ³ насутог материјала у збијеном стању. (14.350,00x3,00x0,15)	м ³	6.457,50		
5		Набавка и уградња PVC коруговане цеви Ø 300 мм, SN 8, као пропуста за бочно одвођење атмосферске воде. Око цеви уградити ситнозрни материјал и извршити проширење ископа за улаз и одвод атмосферске воде. Обрачун по м ¹ уграђене цеви.	м ¹	208,00		
6		Машински ископ подужних канала за одводњавање, профилном кашиком, са пребацивањем земље у страну и grubим планирањем или утоваром у камион кипер (транспорт се посебно обрачунава). Обрачун по м ¹ ископаног канала.	м ¹	14.350,00		
				УКУПНО безПДВ-а:		
				ПДВ 20%:		
				УКУПНО аПДВ-ом:		

Место и датум
овлашћеног лица

овлашћеноглица

ПОНУЂАЧ
Име и презиме

М.П.

Потпис

Образац бр.5.5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив	и	седиште	понуђача:
Адреса		седишта	понуђача:

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)
понуду у поступку Јавне набавке радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину, број 404-37/2016-06, Наручиоца Општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да је он лично понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима).

ПОНУЂАЧ

Место и датум
овлашћеног лица

Име и презиме

М.П.

Потпис

овлашћеног лица

Образац бр. 5.6. - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉСКИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

закључен између:

1. Општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Председник општине, Весна Стамболић и

2.

_____ ПИБ _____, Матични број _____, (у даљем тексту: **Извођач**), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-37/2016-06, спровео отворени поступак јавне набавке - „Јавна набавка радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину“;
- Да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извођача за потребе извођења радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Да ће Извођач извршити предметне радове за Наручиоца (заокружити и попунити):
 - а) самостално
 - б) са подизвођачима:
 1. _____
 2. _____

3. _____

в) заједнички са:

1. _____

2. _____

3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је Извођење радова на уређењу пољских путева на територији општине Лучани за 2016. годину и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи:

Вредност радова (без ПДВ-а) износи : _____ динара

Вредност ПДВ-а : _____ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) износи : _____ динара

Укупна уговорена вредност радова добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања 45 дана од дана достављања привремене ситуације једном месечно и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године и потписаних од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, Извођачу ће бити исплаћен неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед и извршена примопредаја.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге и другу документацију) Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом.

Члан 6.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) неподвижени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од 1 (једног) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе у свему у складу са сопственом понудом бр. _____ од _____ године, важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке који важе за ову врсту радова, техничком документацијом и овим Уговором;
 - пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
 - у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора достави стручном надзору динамички план извођења радова;
 - строго се придржава мера заштите на раду;
 - по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
 - обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свог материјала и сл., тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
 - уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови;
 - омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
 - поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу

извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 8 (осам) дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- уведе Извођача у посао, преда техничку документацију и обезбеди несметан прилаз градилишту;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем;
- обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон

депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену овим Уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач је дужан да по писменом налогу Наручиоца изведе непредвиђене радове.

Изузетно од претходног става овог члана, непредвиђене радове Извођач може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности или других оправданих разлога није био у могућности да претходно обезбеди налог Наручиоца.

Извођач је дужан без одлагања извести Наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Технички преглед врши се по завршетку свих радова предвиђених овим Уговором. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку радова не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које су се изводили радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 8 (осам) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача, уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 16.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача, уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Техничка документација
- Прихваћена понуда Извођача број _____ од _____ . године

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке (вишкови радова уз сагласност надзорног органа, неподвижени радови на начин предвиђен чланом 12. овог Уговора), с тим да се вредност Уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава потписом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Образац бр.5.7. – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Назив и седиште

понуђача: _____

Адреса седишта понуђача:

Овлашћујемо _____

из _____, Ул. _____, број
личне карте _____, издате од _____, да присуствује и активно
учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку радова на уређењу пољских
путева на територији општине Лучани за 2016. годину, редни број 404-37/2016-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости
прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може
користити.

Напомена: Овлашћење предати Комисији за јавне набавке са почетком отварања понуда

НУЂАЧ

ПО

Место и датум
овлашћеног лица

овлашћеноглица

М.П.

Име и презиме

Потпис