

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2017-06  
Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима



**ОПШТИНА ЛУЧАНИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова број 404-6/2017-06**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ СТЕПЕНИШТА**  
**„СТАРА И НОВА КОЛОНИЈА“ У ЛУЧАНИМА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**март, 2017. год.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2017-06

Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, бр.404-6/2017-06 од 09.03.2017. године, Наручилац Општина Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку радова број 404-6/2017-06**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ СТЕПЕНИШТА**  
**„СТАРА И НОВА КОЛОНИЈА“ У ЛУЧАНИМА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

Конкурсна документација садржи:

<u>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u> .....	4
1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3.Предмет јавне набавке	
1.4.Контакт	
1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> .....	5
2.1.Опис предмета набавке	
2.2.Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u> .....	5
<u>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u> .....	8
4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде	
4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
4.6.Понуда са подизвођачем	
4.7.Заједничка понуда	
4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде	

4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

4.11. Рок важења понуде

4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

4.14. Заштита података

4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

4.17. Критеријум за доделу уговора

4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

4.21. Обавештење о року за закључење уговора

## 5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА .....15

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.8. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Образац 5.9 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Образац 5.10 - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Образац 5.11 - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 41 (четрдесет једну) страницу.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општина Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке**

Поступак јавне набавке радова бр.404-6/2017-06, набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима.

### **1.4. Контакт**

Мина Аврамовић, број телефона 032/515 06 12, е - mail адреса [mina.avramovic78@gmail.com](mailto:mina.avramovic78@gmail.com)

### **1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:** Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:** електронским путем (преузимањем са интернет странице Општине Лучани или на порталу Управе за јавне набавке) или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, канцеларија број 24, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општина Лучани, 32 240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима** поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменути адресу најкасније 17.03.2017. године, до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

## **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, у малој сали СО Лучани.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати 17.03.2017. године у 13,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

## **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 ( десет ) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке**

Јавна радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима и ближе је одређена техничком спецификацијом.

### **Општи технички услови за позицију (редни број) 6. Обраца понуде:**

Бетонски вибропресовани двослојни елементи са завршним слојем од кварцног песка у дебљини од 8-10mm, са додатком адитива и боја. Доњи слој је од агрегата и цемента са додатком пластификатора за отпорност бетона и климатске и хемијске утицаје.

Чврстоћа бетона при притиску испитана према DIN 18501

Чврстоћа на затезање цепањем испитана према SRPS EN 1338

Упијање воде према SRPS EN 1338

Отпорност на хабање бушењем према SRPS EN 1338

Отпорност на дејство мраза и соли према SRPS U.M1.055

Отпорност на дејство мраза према SRPS U.M 016

### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

45400000 – Завршни грађевински радови

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

### **Доказ:**

#### **За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

### **Доказ:**

#### **За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **За предузетнике и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Услов бр. 6:** Да располаже довољним финансијским капацитетом.

Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно.

**Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

**Услов бр. 7:** Да располаже довољним пословним капацитетом.

Да је у претходне три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки изводио радове на поплочавању вибропресованих бетонских плоча (бехатон) у минималном износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:**

Референтна листа (образац бр. 5.9. конкурсне документације) и Потврда за референце (образац бр. 5.10. конкурсне документације). Образац бр. 5.10. понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све референтне Наручиоце појединачно.

**Услов бр. 8:** Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Да понуђач располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 6 извршилаца, од чега:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом за ову врсту радова, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

**Доказ:**

Уговори о раду или радном ангажовању на други начин у складу са Законом о раду.

За одговорног извођача радова, поред наведеног доставити и фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.

**Услов бр. 9:** Обавезан обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак локације је обавезан за понуђаче, како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова уз претходну пријаву дан раније, на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Сва заинтересована лица могу да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: mina.avramovic78@gmail.com

Лице за контакт: Мина Аврамовић, телефон 032/515 06 12.

**Доказ:**

Изјава понуђача

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом, осим услова под редним бројем 7. (пословни капацитет) који се доказује достављањем попуњене и оверене референтне листе и потврде за референце (образац бр.5.9 и бр.5.10 конкурсне документације) и услова под редним бројем 9. (обавезан обилазак локације) који се доказује достављањем изјаве понуђача (образац бр.5.11 конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова предвиђених законом и конкурсном документацијом, понуђач је дужан да копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа,



приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

##### **4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**ЗА ПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 - Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7 - Модел уговора

Образацбр.5.8 - Овлашћење понуђача

Образацбр.5.9 - Референтна листа

Образацбр.5.10 - Потврда за рефернце

Образацбр.5.11 - Изјава о обиласку локације

**4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

**4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима.**

**4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач и подизвођач у оном делу који му је поверен као удео у набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 4, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

#### **4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање ће се извршити авансно у износу до 30% од уговорене цене радова одмах након закључивања уговора, а остатак износа на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

##### **Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гаранција за радове на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима **не**

**може бити краћа од 24 месеца** од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

**Захтев у погледу рока и места извођења радова:**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке **не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана** од увођења у посао понуђача - извођача радова. Радови се изводе без извођења у фазама.

Место извођења радова: варошица Лучани, степениште за „Нову колонију“, кп.бр.2451 КО Лучани и степениште за „Стару колонију“, кп.бр.1895 КО Лучани.

**4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **4.14. Заштита података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Лучани 32240 Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

#### **4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **4.17.Критеријум за доделу уговора**

##### **Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Елементи критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

#### **4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **4.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

#### **5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац није у обавези да сачињава образац структуре цене, обзиром да су у обрасцу понуде садржани основни елементи понуђене цене.



**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку радова бр. 404-6/2017-06**

**Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа**

**“Стара и Нова колонија“ у Лучанима**

**Достављамо следећу понуду:**

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

**Предмет јавне набавке извршићемо ( заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2017-06  
 Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 404-6/2017-06  
Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа "Стара и Нова колонија" у Лучанима

Одговорно лице	
Телефон, телефакс, е-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или е-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

**Јединична и укупна цена радова (уписати у табелу):**

Р.б	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Припрема бетонске подлоге, обијање где је по потребно и храпављење подлоге ради боље везе постојећег бетона са цементним алтером и вибропресованим бетонским лочама, са одвозом шута на депонију до 2km. Бетонску плочу добро очистити и припремити	m <sup>2</sup>	370				

	за облагање плочама. Обрачун извршити по m <sup>2</sup> .						
2.	Ручно чишћење од прљавог шута и прање одводних канала (сливника) на подестима – припрема канала за уградњу ACO Drain Monoblokov PD 150 V и одвожење шута на депонију до 2km. Обрачун извршити по комаду сливника.	комад	19				
3.	Премазивање постојећег бетона премазом “Maxikril-contact ” или одговарајући, за бољу везу са вибропресованим бетонским плочама. Обрачун извршити по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	543				
4.	Бетонирање незавшених платоа и степеница на делу степеништа ка Улици Радничкој, бетоном MB30, отпорним на мраз дебљине 7cm.						
	Степнице	m <sup>2</sup>	3				
	Подести (платои)	m <sup>2</sup>	24				
5.	Набавка и уградња ACO Drain Monoblock PD150 V тип 0.0, монолитних канала од полимербетона у натур боји, светле ширине 15 cm, за класу оптерећења D400,	комад	38				

	дужине 100см, грађевинске ширине/висине -20/27 см, у просторе на подестима предвиђене за одводњавање.  Све у складу са SRPS EN 1433.						
6.	Испорука и уградња вибропресованих бетонских плоча d=4 см, димензија 15x30, 30x30, 45x30см. Плоче се уграђују на слоју цементног малтера d=3 см.  Обрачун по јединици мере, и то:						
	степенице (газишта), дим. 30x13см, сива	m	512				
	платои (подести), сива плоча	m <sup>2</sup>	260				
	платои (подести), у боји по избору инвеститора	m <sup>2</sup>	110				
		<b>УКУПНО (БЕЗ ПДВ-А)</b>					
		<b>ПДВ</b>					
		<b>УКУПНО (СА ПДВ-ОМ)</b>					

**Напомена:** Под редним бројем 1., 2. и 3. уписане су максималне количине према укупној површини (платоа, степеништа, сливника), док ће извођачу радова бити исплаћена накнада за количине стварно изведених радова претходно признатих од старне надзорног органа.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

**Рок извођења радова** је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (**не дужи од 30 календарских дана**)

**Гарантни рок је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеца од примопредаје радова (не краћи од 24 месеца од примопредаје радова).**

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан финансијски и кадровски капацитет понуђача. Пословни капацитет и обавезан обилазак локације понуђач доказује достављањем образаца бр. 5.9, 5.10 и 5.11 конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**НАПОМЕНА:** Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова (без ПДВ-а)	Износ трошкова (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>У К У П Н О:</b>			

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија” у Лучанима, број 404-6/2017-06, Наручиоца Општине Лучани, Ул. Југословенске армије бр. 5, 32240 Лучани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да он лично испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

## Образац бр.5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ СТЕПЕНИШТА „СТАРА И НОВА КОЛОНИЈА“ У ЛУЧАНИМА

закључен између:

1. Општине Лучани, 32240 Лучани Ул. Југословенске армије број 5, ПИБ 101266617, Матични број 07175345, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Председник општине, Весна Стамболић и

2. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извођач**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-6/2017-06, спровео отворени поступак јавне набавке - „Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима“;

- Да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извођача за потребе извођења радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Да ће Извођач извршити предметне радове за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова

колонија“ у Лучанима и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извођења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи:

Вредност радова (без ПДВ-а) износи : \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) износи : \_\_\_\_\_ динара

Укупна уговорена вредност радова добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, плате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору извршити авансно у износу до 30% од уговорене цене радова одмах након закључивања уговора, а остатак износа на основу испостављене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и потписане од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, Извођачу ће бити исплаћен неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед и извршена примопредаја.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге и другу документацију) Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

### **Члан 6.**

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од 1 (једног) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

- радове изведе у свему у складу са сопственом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке који важе за ову врсту радова, техничком документацијом и овим Уговором;
- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- да отклони све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- уведе Извођача у посао, преда техничку документацију и обезбеди несметан прилаз градилишту;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем;
- обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

### **ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

#### **Члан 10.**

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.



## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену овим Уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала. у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 14.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 15.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Извођач је дужан да по писменом налогу Наручиоца изведе непредвиђене радове.

Изузетно од претходног става овог члана, непредвиђене радове Извођач може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности или других оправданих разлога није био у могућности да претходно обезбеди налог Наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може раскинути овај Уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0% и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 16.**

Технички преглед врши се по завршетку свих радова предвиђених овим Уговором. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку радова не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које су се изводили радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 8 (осам) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача, уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача, уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова из претходног става овог члана не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона о јавним набавкама).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац може дозволити продужетак рока за извођење радова, на начин како је то предвиђено чланом 6. овог Уговора.

У случају потребе извођења неподвижних радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама неподвижних радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције неподвижних радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Техничка документација
- Прихваћена понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

---

МП.

Весна Стамболић

МП.

Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац бр.5.8. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку Јавне набавке радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, редни број 404-6/2017-06.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања посупка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.9. – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца	Особа за контакт и број телефона	Врста изведених радова	Вредност изведених радова изражена у динарима (без ПДВ-а)	Временски период извођења радова

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке које се односе на грађевинске радове који су предмет и ове јавне набавке, а које је извршио у претходне три године ( 2014., 2015. и 2016. година).

У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.10. – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

(уписати назив и седиште извођача радова/понуђача)

у претходне 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. године) од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове на поплочавању вибропресованих бетонских плоча (бехатон) укупном износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(уписати фактурисани износ изведених радова без ПДВ-а, бројевима и словима)

за временски период \_\_\_\_\_ .

Потврда се издаје на захтев Општине Лучани, ради учешћа у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, редни број 404-6/2017-06 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе.

Признају се већ издате потврде које нису предвиђене овим образцем, ако садрже све захтеване податке.



**Образац бр.5.11. – ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Изјављујем да је \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђач)

дана \_\_\_\_\_. године, обишао и детаљно прегледао локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке радова на инвестиционом одржавању степеништа “Стара и Нова колонија“ у Лучанима, редни број 404-6/2017-06 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде, које се нарочито односе на услове градње (који сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму радова).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_