

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. Закон и 95/2018), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника средстава, 51 број: 112-677/2019 од 25.01.2019. године, члана 23. тачка 13.а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву, посебним организационим јединицама и службама општине Лучани број 06-3-9/2017-III од 28.02.2017. године, број 06-49-11/2017-III од 12.09.2017. године, број 06-15-15/2018-III од 28.02.2018. године, број 06-44-11/2018- III од 16.07.2018. године, број 06-92-7/2018-III од 27.12.2018. године и број 06-25-9/2019- III од 15.03.2019. године, број 06-117-9/2019- III од 23.08.2019. године и број 06-156-3/2019- III од 30.12.2019. године, Кадровског плана Општинске управе општине Лучани за 2020. годину број 06-152-10/2019-I од 26.12.2019. године, Општинска управа општине Лучани, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Лучани, Лучани Југословенске армије број 5.

II Радно место које се попуњава – утврђено чланом 23. тачка 13.а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву, посебним организационим јединицама и службама општине Лучани број 06-3-9/2017-III од 28.02.2017. године, број 06-49-11/2017-III од 12.09.2017. године, број 06-15-15/2018-III од 28.02.2018. године, број 06-44-11/2018- III од 16.07.2018. године, број 06-92-7/2018-III од 27.12.2018. године, број 06-25-9/2019- III од 15.03.2019. године, број 06-117-9/2019- III од 23.08.2019. године и број 06-156-3/2019- III од 30.12.2019. године
Послови припреме, обраде и ликвидатуре документације, у звању млађи саветник.

Број извршилаца: 1 (један).

Опис посла: припрема и заводи рачуне у главну књигу улазних фактура директних корисника општине; контролише исправност документације, обавља интерну финансијску контролу и припрема налоге за плаћање и реализацију; врши израду требовања по економској класификацији за одговарајуће апропријације; саставља финансијске извештаје о извршеним расходима и издацима; стара се о доспелости обавеза за плаћање; врши усаглашавање обавеза и потраживања са главном књигом трезора; обавља послове одлагања документације; обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено хуманистичке науке, област економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету; завршен приправнички стаж; вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене; познавање рада на персоналним рачунарима (MS Office пакет и интернет).

III Место рада: Општинска управа општине Лучани, Лучани Југословенске армије број 5.

IV Јавни конкурс (изборни поступак) спроводе Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Лучани.

V Уз пријаву на конкурс кандидат подноси кратку биографију са наведеним бројем телефона за контакт и следеће доказе:

- диплому/уверење којом се потврђује стечено образовање,
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) и да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места,

- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ о познавању рада на рачунару,
- за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службеник гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење надлежне полицијске управе да лице није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којим се опредељује за једно од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 кандидат може преузети на писарници Општинске управе општине Лучани и на сајту општине Лучани. Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе.

VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведеног у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Лучани, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем на контакте (на бројеве телефона које су доставили уз пријаву) и писаним путем на адресе које су навели у пријави.

Са кандидатима ће се обавити усмени разговор, у коме ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место, по наведеном опису посла и то:

За попуњавање радног места под редним бројем II . провераваће се:

- познавање Закона о буџетском систему (провера ће се вршити усмено);
- познавање рада на рачунару (word и интернет) – уколико кандидат не приложи одговарајући сертификат или потврду, провера ће се вршити практичним радом на рачунару и
- вештина комуникације (усмено, путем разговора).

VII Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

IX Лице задужено за давање обавештења:

Вера Карацић, Телефон: 032- 515-0605

X Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Лучани, улица ЈА број 5, за Конкурсну комисију, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњеног радног места и наводом радног места“ за које се пријава подноси.

Кандидати су дужни да у пријави наведу комплетну адресу становања и број телефона.

Напомена: Кандидати који имају положен државни стручни испит дужни су да доставе доказ о положеном државном стручном испиту.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Кандидати који не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлежу провери вештине познавања рада на рачунару.

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај Конкурс објављује се на сајту општине Лучани, на огласној табли Општинске управе општине Лучани, у Лучанима улица ЈА број 5, а у дневним новинама „Политика“ објављено је обавештење о јавном конкурсуну.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсуну, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

Број 111-3/2020-IV-07, дана 16.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Наташа Вујинић



