

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 и 47/18), члана 52. став 1. тачка 1. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ број 4/14) и мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије број 110-00-00270/2018-24 од 19. 10. 2018. године,

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 26. 10. 2018. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Лучани (у даљем тексту: општина) и начин њиховог остваривања; број одборника Скупштине општине Лучани; организација и рад органа и служби; одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом; начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе; спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника; оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе; службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за општину Лучани.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бели Камен	Бели Камен
2.	Вича	Вича
3.	Властелице	Властелице
4.	Вучковица	Вучковица
5.	Горачићи	Горачићи
6.	Горња Краварица	Горња Краварица
7.	Горњи Дубац	Горњи Дубац
8.	Граб	Граб
9.	Губеревци	Губеревци
10.	Гуча (варошица)	Гуча
11.	Гуча (село)	Гуча
12.	Дљин	Дљин
13.	Доњи Дубац	Доњи Дубац
14.	Доња Краварица	Доња Краварица
15.	Дучаловићи	Дучаловићи
16.	Ђераћ	Ђераћ
17.	Живица	Живица

18.	Зеоке	Зеоке
19.	Каона	Каона
20.	Котража	Котража
21.	Кривача	Кривача
22.	Крстац	Крстац
23.	Лисице	Лисице
24.	Лис	Лис
25.	Лучани (варошица)	Лучани
26.	Лучани (село)	Лучани
27.	Марковица	Марковица
28.	Милатовићи	Милатовићи
29.	Негришори	Негришори
30.	Пухово	Пухово
31.	Пшаник	Пшаник
32.	Рогача	Рогача
33.	Ртари	Ртари
34.	Рти	Рти
35.	Тијање	Тијање
36.	Турица	Турица

Члан 4.

Промена територије општине врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

Својство правног лица

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Општина ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Седиште општине је у Лучанима, улица ЈА бр. 5.

Језик и писмо

Члан 6.

У службеној употреби органа и служби општине је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Симболи општине

Члан 7.

Општина Лучани има свој симбол - амблем.

Амблем представља Драгачево - његову прошлост, садашњост и будућност.

Амблем чини црвени штит чија горња страна има облик споменика крајпуташа. На врху штита највећи део представљају зелена поља, шуме, брегови и планине. Над њима доминира Овчар са антенном релејне станице, као симболом везе овог краја са светом, данас и у будућности. Изнад брда налази се плаво обојен зупчаник, као знак данашњег степена развоја индустрије у Драгачеву и даљег стремљења ка његовој индустријализацији. Из зупчаника, као и сунца, пресецају плаво шрафирано небо пет жутих зракова, који изражавају тежњу ка светлијој и срећнијој будућности. Изнад зракова на белом пољу стоји натпис „Драгачево“. На зеленом пољу испод зупчаника су златна труба, а испод ње црвена народна шара, које су симбол великог трубачког надметања и рукотворина ткаља, по којима се за Драгачево зна, како у нашој земљи, тако и у иностранству.

Употреба симбола општине

Члан 8.

Симбол општине може се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симбол општине.

Печат

Члан 9.

Органи општине имају свој печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Лучани, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе

Празник општине

Члан 10.

Општина Лучани има празник - Дан општине Лучани.

Као Дан општине Лучани, одређује се 10. јун, у знак сећања на велику битку против Турака вођену у Ртарима, јуна 1815. године.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина општине, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и услови и начин доделе звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељеног места

Члан 12.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине и
3. на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа општине.

Имовина општине

Члан 14.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини општине сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Лучани (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута првог и другог реда, тргови, јавни паркови и друго)

- комунална мрежа на територији општине

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Лучани

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су, у складу са законом, у јавној својини.

Јавном својином општине самостално управљају и располажу органи општине у складу са законом.

Правобранилаштво

Члан 15.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Правобранилац општине Лучани.

Делокруг рада, овлашћења и начин постављања Правобраниоца уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 16.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира надлежности Републике који су јој законом поверени.

Члан 17.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе општине и њихову употребу;

13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Јединствени попис послова, који су у складу са Законом о локалној самоуправи у надлежности општине, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општине и органа државне управе.

Јавне службе општине

Члан 18.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може основати: јавна комунална предузећа и друга предузећа у делатностима: изградња инфраструктуре, снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и

путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, зоохигијене; затим установе и друге организације које врше јавну службу у областима: здравства, културе, спорта и физичке културе, туризма, дечије и социјалне заштите и образовања.

Сагласно закону, општина врши надзор над радом предузећа и установа чији је оснивач.

Члан 19.

Скупштина општине именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30% представника мање заступљеног пола у овим телима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 21.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавне службе, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине, након спроведеног јавног конкурса, именује директоре.

Сагласност на планове рада и развоја и програме пословања јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина имају обавезу да органима општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, годишњи програм пословања, као и друге планове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 23.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности, у складу са законом.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 24.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 25.

Средства за финансирање изворних и поверених послова општине обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 26.

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

За планирање инвестиција у одлуци о буџету обавезан је поступак јавне расправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси одлуку о завршном рачуну буџета општине у складу са законом.

Одговорност за извршење буџета

Члан 27.

За извршење буџета општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће и Скупштину општине.

Општинска управа је дужна да Председнику општине сваког дана подноси усмени извештај о приливу и утрошку средстава буџета општине.

Председник општине може захтевати дневни извештај у писаном облику.

Општинска управа је дужна да подноси писани извештај у свако доба кад то затражи Председник општине, односно Општинско веће.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем.

Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу за територију општине

Члан 29.

За доношење одлуке о увођењу самодоприноса подноси се иницијатива Скупштини општине.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине подносе:

- грађани са пребивалиштем на територији општине, у складу са законом којим се уређује спровођење референдума и народне иницијативе;
- свака одборничка група у Скупштини општине;
- једна трећина одборника у Скупштини општине.

Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице

Члан 30.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за месну заједницу или део месне заједнице подноси:

- збор грађана месне заједнице;
- збор грађана дела месне заједнице;
- савет месне заједнице;
- грађани са пребивалиштем на територији месне заједнице, у складу са законом којим се уређује спровођење референдума и народне иницијативе.

Програм о изворима, намени и начину обезбеђења средстава

Члан 31.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, путем референдума, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Одлуку из става 3. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 3. и 4. овог члана.

Предлог одлуке о увођење самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Члан 32.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса на истој седници утврђује закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса.

О нацрту одлуке о увођењу самодоприноса обавезно се организује јавна расправа, по процедури уређеној овим Статутом.

Садржина одлуке

Члан 33.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Расписивање референдума и органи за спровођење референдума

Члан 34.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума Скупштина општине доноси одлуку о образовању комисије за спровођење референдума на предлог подносиоца иницијативе за увођење самодоприноса или Председника општине.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Члан 35.

Одлуком о образовању комисије за спровођење референдума утврђује се да комисија образује гласачке одборе, утврђује њихове задатке, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврђује резултате референдума и о томе подноси извештаје Скупштини општине и Савету месне заједнице, ако се самодопринос уводи за подручје месне заједнице и утврђују други задаци комисије.

Гласачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови гласачког одбора имају заменике.

Гласачки одбор се образује најкасније 24 часа пре дана одређеног за одржавање референдума.

Објављивање аката о самодоприносу

Члан 36.

Одлука о расписивању референдума, предлог одлуке о увођењу самодоприноса ради упознавања грађана са њеном садржином и одлука о образовању комисије за спровођење референдума објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 дана ни више од 60 дана.

Члан 37.

Извештај о спроведеном референдуму доставља се Скупштини општине.

Одлуку о увођењу самодоприноса донету референдумом проглашава Скупштина општине.

Извештај о спроведеном референдуму и одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Члан 38.

Општинска управа се стара о изради списка грађана који имају право изјашњавања на референдуму, а дужна је да пружи стручну и административно техничку помоћ органима за спровођење референдума.

Изјашњавање на референдуму

Члан 39.

У погледу спровођења изјашњавања грађана на референдуму, гласачких места, материјала за гласање, начина рада гласачких одбора, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком месту и других питања у вези с гласањем примењују се одредбе закона којима се уређује референдум и избор народних посланика.

Укупни резултати изјашњавања утврђују се у складу са законом којим се уређује самодопринос као изворни приход локалне самоуправе.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи општине

Члан 40

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Надлежности органа општине

Члан 41.

Послове општине врше органи општине у оквиру својих надлежности утврђених законом и овим Статутом.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине 35 одборника.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 44.

Потврђивање мандата одборника врши се на конститутивној седници.

Конститутивну Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, тако да дан одржавања седнице буде најмање седам дана пре истека два месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 2. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају да најстарији кандидат за одборника одбије да сазове седницу, сазваће је најстарији кандидат за одборника групе кандидата која предлаже сазивање седнице.

До избора председника Скупштине седницом председава најстарији одборник.

Конституисање Скупштине

Члан 45.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат

Члан 46.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Општинске управе - када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Заклетва

Члан 47.

Изабрани одборници полагају заклетву која гласи: „Заклињем се Богом и чашћу да ћу се у раду Скупштине општине Лучани придржавати Устава, закона и Статута општине Лучани, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

Нespoјивост функција

Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која именује, односно поставља Скупштина општине престаје функција на коју су именовани или постављени.

Имунитет одборника

Члан 49.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или датог гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 50.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, покреће иницијативе за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине и њених радних тела.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању аката за седнице Скупштине општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада трошкова и друга примања одборника

Члан 51.

Посебном одлуком Скупштине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

Надлежност Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
6. доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице уз претходно прибављено мишљење грађана;
11. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач, именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби

чији је оснивач, именује и разрешава чланове школских одбора и чланове управног одбора предшколске установе, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

13. поставља и разрешава секретара Скупштине;

14. бира и разрешава председника општине, и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;

15. образује посебна тела прописана законом и уређује њихов рад у складу са законом;

16. образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;

17. бира и разрешава председнике и чланове радних тела;

18. одлучује о додељивању јавних признања;

19. утврђује општинске таксе, накнаде и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

20. утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;

21. утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,

22. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака; доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; као и програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;

23. утврђује и уређује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;

24. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

25. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине,

26. одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;

27. одлучује о отуђењу, размени и давању у закуп непокретности које су у јавној својини општине;

28. одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима које су у јавној својини општине, а које користе органи општине, јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач општина;

29. утврђује висину накнаде за коришћење и закуп пословног простора; висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража

30. одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

31. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;

32. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

33. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

34. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

35. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;

36. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

37. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

38. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе;

39. доноси планове заштите од елементарних непогода;

40. доноси план одбране општине, који је саставни део плана одбране Републике Србије;

41. образује Штаб за ванредне ситуације,

42. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања,

43. доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
44. планира и утврђује изворе финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на својој територији;
45. доноси планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са Националном стратегијом просторног развоја РС и Националном стратегијом одрживог коришћења природних ресурса и добара;
46. доноси програм заштите животне средине на својој територији, односно локалне акционе и санационе планове у складу са националним програмом и акционим планом и својим специфичностима и интересима;
47. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно - приватног партнерства без елемената концесије, ако је јавни партнер општина или друго јавно тело општине;
48. усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије општина, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине,
49. даје сагласност на коначан нацрт јавног уговора јавно - приватног партнерства, са или без елемената концесије;
50. образује Комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина и именује и разрешава чланове Комисије;
51. одлучује о накнади и другим примањима изабраних, именовани и постављених лица;
52. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
53. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
54. врши категоризацију општинских путева и улица и уређује управљање општинским и некатегорисаним путевима;
55. прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле;
56. утврђује начин обављања комуналних делатности;
57. утврђује комуналну накнаду, зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде;
58. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
59. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
60. даје сагласност на употребу имена и другог обележја општине;
61. утврђује симболе општине и њихову употребу, као и празник општине;
62. одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
63. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
64. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
65. бира и разрешава локалног омбудсмана;
66. даје сагласност на ценовник о висини прикључка на мрежу која је у јавној својини општине Лучани;
67. даје сагласност на цену воде, у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на територији општине Лучани;
68. даје сагласност на висину дневне накнаде (пијачне таксе) коју одређује вршилац одржавања пијаца;
69. именује и разрешава главног урбанисту, чији положај, овлашћења, права и дужности ће се уредити посебном одлуком
70. доноси Кадровски план Општинске управе, истовремено са Одлуком о буџету општине,
71. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 53.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет и завршни рачун;
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
4. доноси просторне и урбанистичке планове;
5. одлучује о јавном задуживању општине;
6. усваја иницијативу за промену територије општине, у складу са законом;
7. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
8. усваја етички кодекс;
9. бира и разрешава Председника и заменика Председника општине и Општинско веће, председника и заменика председника Скупштине општине;
10. одлучује о оснивању, укидању и промени подручја месне заједнице;
11. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 54.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 55.

Седнице Скупштине општине су јавне, а за јавност је одговоран председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Посебна тела прописана законима

Члан 56.

Скупштина општине оснива посебна тела (комисије, савете, штабове и др.), чије је оснивање прописано законом:

- Савет за здравље,
- Савет за борбу против корупције,
- Комисију за планове,
- Штаб за ванредне ситуације,

- Изборну комисија општине Лучани, и
- друга тела прописана законом.

Актом о оснивању посебног тела из става 1. овог члана утврђује се број чланова посебног тела, именују се чланови, утврђује се надлежност тела, начин рада, и друга питања од значаја за рад посебног тела.

Стручне, административне и друге послове за потребе посебних тела из става 1. врше одговарајуће организационе јединице општинске управе у складу са надлежностима.

Савет за здравље

Члан 57.

Савет за здравље се оснива у складу са законом, а поред послова утврђених законом, обавља следеће послове: прати рад установе примарне здравствене заштите, прати и анализира здравствено стање становништва и демографску структуру; припрема Стратегију јавног здравља и акциони план за спровођење на територији општине.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Савета, одређује се актом о образовању Савета, у складу са законом.

Савет за борбу против корупције

Члан 58.

Савет за борбу против корупције управља активностима и непосредно спроводи односно извршава План за борбу против корупције општине Лучани у борби против корупције на локалном нивоу, извршава и спроводи активности које се одвијају између локалних савета за борбу против корупције и државних антикорупцијских тела, домаћих и међународних организација које су посвећене борби против корупције, доноси годишњи извештај о стању борбе против корупције у општини, који разматра Скупштина, примењује и прати све активности које доприносе реализацији Плана за борбу против корупције општине Лучани и друго у складу са законом.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Савета, одређује се актом о образовању овог тела.

Комисија за планове

Члан 59.

Комисија за планове, у складу са законом, врши стручну помоћ у поступку израде просторног плана општине, израде и спровођења урбанистичких планова, даје стручно мишљење о идејним и урбанистичким пројектима по захтеву Општинске управе, сарађује са општинском управом у припремању програма за израду планова, спроводи стручну контролу планова и саставља извештај о извршеној стручној контроли, спроводи јавни увид и саставља извештаје после обављеног јавног увида, са подацима о јавном увиду, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби, који је саставни део образложења предлога, учествује у преиспитивању постојећих планова, обавља и друге послове одређене законом.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Комисије, одређује се актом о образовању Комисије.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 60.

Штаб за ванредне ситуације процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и обавља друге послове у складу са законом.

Број чланова Штаба, састав, посебна овлашћења и задаци чланова Штаба, начин рада и друга питања од значаја за рад Штаба утврђују се посебном одлуком Скупштине у складу са законом.

Изборна комисија општине Лучани

Члан 61.

Изборна комисија је орган за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Лучани.

Изборна комисија, у складу са законом:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему мора нарочито водити рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
 5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
 6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
 7. проглашава изборне листе;
 8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
 9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
 10. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;
 11. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
 12. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.
- Број чланова Изборне комисије, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника, утврђује се посебним решењем Скупштине општине.

Радна тела Скупштине општине

Члан 62.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, у складу са законом.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником о раду Скупштине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Председник Скупштине

Члан 63.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Скупштина општине одлучује о радноправном статусу председника Скупштине посебном одлуком.

Избор председника Скупштине

Члан 64.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије потребну већину гласова.

Ако у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 65.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата;

1. на лични захтев,

2. на предлог најмање једне трећине одборника,

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 66.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, помаже му у организовању припрема и сазивања седница, учествује у раду органа и тела и врши друге послове у складу са актима општине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као председник.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 67.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 68.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником, који доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 69.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Избор председника Општине

Члан 70.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 71.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у општини.

Председник Општине и заменик председника права из радног односа остварују у општини.

Надлежност

Члан 72.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;

4. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета општине и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују за остваривање програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом;

5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим Статутом или одлуком Скупштине општине, доноси акт о раду мртвозорске службе на територији општине;

7. представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;

8. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на основу акта Скупштине, а по претходно прибављеном мишљењу општинског јавног правобраниоца;

9. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању превозним средствима и опреме веће вредности за потребе органа општине;

10. одлучује о заснивању ручне залогне на покретним стварима у јавној својини;

11. закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности која им нису уложена у капитал, а која су неопходне за обављање делатности ради којих су основани;

12. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине;

13. закључује уговоре о донацији физичког или правног лица;

14. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;

15. предлаже разрешење и избор заменика Председника општине, односно члана општинског већа;

16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;

17. информисе јавност о свом раду;

18. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

19. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

20. врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтевају надлежни органи Републике, који врше надзор над радом и актима извршних органа Општине

1. 2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 73.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и седам чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Радноправни статус чланова Општинског већа уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Нespoјивост функција

Члан 74.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 75.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 5а. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 5б. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
8. доноси одлуку о образовању, структури и броју чланова програмских савета установе у области културе;
9. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
10. одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописанима законом (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;
11. усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
12. утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
13. образује радна тела за одређене послове из своје надлежности (комисије , групе);
14. информише јавност о свом раду;
15. доноси пословник о раду на предлог Председника општине;
16. даје сагласност на Правилник о техничким условима за изградњу водоводних и канализационих објеката и услова за прикључивање на те објекте у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на територији општине Лучани;
17. даје сагласност на одлуку о ценама, односно променама цена комуналних услуга;
18. даје сагласност на висину дневне накнаде (пијачне таксе);
19. даје сагласност на Програм сакупљања отпада и одржавања хигијене јавних површина;
20. даје сагласност на Правила о раду дистрибутивног система, у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом на територији општине Лучани;
21. на предлог надлежног органа Енергетског субјекта може, привремено, док траје поремећај у функционисању дистрибутивног система, у току грејне сезоне, изменити или ограничити снабдевање купаца у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана, висине температуре у просторијама, као и приоритет у снабдевању;
22. разматра годишњи извештај Енергетског субјекта о остваривању Плана развоја;
23. врши и друге послове, у складу са законом.

Положај Председника општине у Општинском већу

Члан 76.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 77.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Општинско веће

- утврђује предлоге свих аката које Скупштина доноси већином од укупног броја одборника,

- поставља и разрешава начелника Општинске управе,

- усваја акт о систематизацији Општинске управе.

Пословник Општинског већа

Члан 78.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 79.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење Председника општине

Члан 80.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 54. ставови 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника општине

Члан 81.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Разрешење заменика Председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 82.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Председник општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине

Члан 83.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 84.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 85.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које су у јавној својини општине, у складу са законом;
3. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
5. води јединствену евиденцију ствари у јавној својини Општине у складу са законом и управља истом уз праћење финансијских ефеката имовине дате у закуп;
6. врши надзор над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
7. врши надзор на примењивањем закона и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини;
8. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
9. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
10. Обавља стручне и административно - техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
11. израђује пречишћене текстове одлука и других аката органа општине;
12. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;

Начела деловања Општинске управе

Члан 86.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 87.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 88.

Општинском управом руководи начелник као службеник на положају.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 89.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на време од пет година.

Јавни конкурс из става 1. овог члана оглашава Општинско веће.

Изборни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује Општинско веће.

По окончаном изборном поступку конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор.

Општинско веће у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, доноси одлуку о избору кандидата.

Начелник Општинске управе ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника, као и када начелник није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности који испуњава радне услове службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе најдуже три месеца без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник Општинске управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник управе.

Одговорност начелника

Члан 90.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу и Председнику општине, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Начелнику престаје рад на положају у случајевима предвиђеним законом.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе на начин и под условима уврђеним законом.

Престанак рада начелника утврђује се решењем које доноси Општинско веће, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је и рад престао.

Заменик начелника Општинске управе се разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник Општинске управе.

Помоћници Председника општине

Члан 91.

У општини се могу за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.) поставити помоћници Председника општине.

У Општини се могу поставити највише два помоћника Председника општине.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Помоћници Председника општине се постављају у кабинету Председника општине најдуже на период док траје дужност Председника општине.

Помоћници Председника општине заснивају радни однос на одређено време.

Помоћници Председника општине одговорни су за свој рад Председнику општине.

Организација Општинске управе

Члан 92.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 93.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
 2. изрећи мандатну казну;
 3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ или поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 4. издати привремено наређење, односно забрану;
 5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 94.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 95.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи.

Услови за обављање управних послова

Члан 96.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 97.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 98.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су:

- грађанска иницијатива,
- збор грађана и
- референдум.

Грађанска иницијатива

Члан 99.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворне надлежности општине:

- промену статута;
- образовање нове, промену подручја или укидање месне заједнице;
- доношење или измену општег акта;
- укидање општег акта и
- расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Предлог одлуке мора да садржи текст нацрта одлуке за коју се покреће грађанска иницијатива.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног

броја грађана са бирачким правом.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске, иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна) иницијатива, а начин покретања, поступак, органи за спровођење и друга питања од значаја за грађанску иницијативу уређују се одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 100.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати предлоге:

- о урбанистичким плановима,

- увођењу самодоприноса,

- заштити животне средине и

- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

Сазивање збора

Члан 101.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 102.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине са подручја за које је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 103.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум по предлогу Скупштине

Члан 104.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о важним питањима из своје надлежности на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

Референдум по предлогу грађана

Члан 105.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 1. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине уписаних у бирачки списак.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Одлука донета на референдуму објављује се у службеном гласилу општине.

Право и начин изјашњавања грађана на референдуму, спровођење референдума, садржина акта о расписивању референдума, објављивање акта о расписивању референдума, утврђивање резултата, као и остала питања везана за спровођење референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 106.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума и за доношење одлуке о увођењу самодоприноса и у другим случајевима у складу са законом.

Члан 107.

Грађани путем референдума не могу да одлучују:

- о питањима која се уређују законом и подзаконским актима,
- изборима, именованима и постављењима за које су надлежни органи општине,
- буџету општине и завршном рачуну,
- одлукама којима се уређује надлежност и рад органа општине.

Притужбе грађана

Члан 108.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 109.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете. Спровођење анкете уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Јавна расправа

Члан 110.

Органи општине су дужни да одрже јавну расправу у поступку:

1. усвајања одлуке о буџету општине;
2. утврђивања стопе изворних прихода општине;
3. усвајања стратегије развоја и других стратешких и акционих планова развоја;
4. доношења и промене Статута општине и
5. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 111.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, правним лицима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине уз помоћ Стручне службе Скупштине, организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач општина да обавезно учествују у јавној расправи и припреме потребан радни материјал.

О току јавне расправе сачињава се информација која се доставља Општинском већу и Скупштини општине.

Организатор јавне расправе обавештава јавност о одржавању јавне расправе и одлучује о другим питањима од значаја за одржавање јавне расправе.

Поступак организовања јавне расправе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 112.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима општине се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више насељених места.

Правни статус месне заједнице

Члан 113.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању, коју доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

Орган одређен Статутом општине покренуће поступак за оцену уставности и законности општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Орган одређен Статутом општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако органодређен Статутом у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законности општег акта.

Када орган општине одређен Статутом, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на тао савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице на поступи по предлозима органа из става 5. овог члана,

органодређен Статутом општине, поништиће општи акт месне заједнице решење које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Орган општине одређен Статутом општине, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којој се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, Одлуком о буџету или законом.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 114.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

О образовању, подручју за које се образују и промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана са подручја на који се предлог односи.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење савета месне заједнице на коју се предлог односи.

Јавност рада

Члан 115.

Рад органа месне заједнице је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана уређује се статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 116.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом општине Лучани, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Лучани.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Број чланова Савета месних заједница је непаран и утврђује се статутом месне заједнице према броју бирача уписаних у јединствен бирачки списак који се води за територију општине са адресом пребивалишта у насељеном месту на територији месне заједнице, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Лучани.

Избор и конституисање савета месне заједнице уређује се Одлуком о месним заједницама на територији општине Лучани, јединствено за цело подручје, односно за све месне заједнице на подручју општине Лучани.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца;

2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог надлежног органа општине који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може проћи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Средства за рад

Члан 117.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу и
5. удруживањем средстава грађана за одређене намене.

Средства која општина преноси месној заједници утврђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

Повераване послова месној самоуправи

Члан 118.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневнег значаја за живот становника месне заједнице.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 119.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, у месним заједницама може се организовати канцеларија Општинске управе, односно месна канцеларија, као организациони део Општинске управе у којој грађани једне или више месних заједница могу остваривати одређана права и обавезе.

Послове месне канцеларије и начин њеног рада одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Ако се у месној заједници организује рад месне канцеларије, службеник Општинске управе распоређен у месној канцеларији, уз претходну сагласност Савета месне заједнице, може обављати и послове секретара месне заједнице.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 120.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој општини или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о

сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 121.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа и установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључивања споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више јединица локалне самоуправе могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 122.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Када је споразумом предвиђено да заједничко орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 123.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе који те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Када је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 124.

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 125.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти, а објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Општина, у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 126.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 127.

Органи општине могу сарађивати са удружењима грађана, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права општине

Члан 128.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 129.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 130.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Локални омбудсман

Члан 131.

У општини се може установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког локалног омбудсмана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти општине

Члан 132.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, програме, стратегије, планове, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Органи општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 2. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 2. овог члана органи општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као непоходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Хијерархија аката општине

Члан 133.

Статут је највиши правни акт општине.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина.

Одлуке и други општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 134.

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 135.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 136.

Општинско веће је предлагач Статута општине.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника, надлежно радно тело Скупштине, Општинско веће или грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за промену Статута општине, Скупштина утврђује смернице за израду Статута и утврђује рок за израду Нацрта статута.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута општине израђује Општинска управа.

О Нацрту статута, односно о одлуке о промени Статута организује се јавна расправа.

После одржане јавне расправе, Стручна служба Скупштине доставља Општинском већу текст Нацрта са свим примедбама са јавне расправе, а после седнице Општинског већа израђује коначан текст Предлога, који се доставља Комисији за статутарна питања, организацију и

нормативна акта Скупштине ради давања мишљења.

Скупштина општине доноси Статут или Одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење и промена Статута општине у скраћеном поступку

Члан 137.

Када се промена Статута општине врши ради усклађивања са законом, Општинска управа израђује Нацрт Статута и доставља Општинском већу ради утврђивања Предлога Статута.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа општине са овим Статутом

Члан 138.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До њиховог усклађивања са овим Статутом, прописи општине остају на снази под условом да нису у супротности са Статутом.

Члан 139.

Изабрана, именована и постављена лица настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Стална и повремена радна тела настављају са радом до истека мандата чланова сталних радних тела, односно до завршетка посла (повремена радна тела).

Поступци доношења одлука о самодоприносу започети пре доношења овог Статута наставиће се по одредбама ранијег Статута општине Лучани.

Престанак важења Статута

Члан 140.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр 4/14).

Ступање на снагу

Члан 141.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Одредбе овог Статута које се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету примењују се почев од припреме одлуке о буџету за 2019. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

У Лучанима, 26. 10. 2018. године, број 06-61-2/2018-I

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Зорица Милошевић